

# ОфисМастер

сервер инфраструктуры  
для “чайников”



Сергей Подушкин  
ООО “АББРИС”  
Томск

# Цель разработки

**Создание сервера, управление которым может осуществляться человеком, не имеющим специальных знаний**

- Сведение задач администрирования к типовым
- Обобщение функций централизованного управления доступом
- Персонифицированный учет использования служб
- Построение простого интерфейса управления
- Обеспечение основных инфраструктурных служб
- Обеспечение безопасности (HTTPS, SMTPS, POP3S/IMAPS, антивирус, защита от спама, качество паролей, ...)
- Реализация простейших механизмов групповой работы (адресная книга, групповые почтовые ящики, доска объявлений, хранилище файлов)
- Использование решений корпоративного уровня
- Наличие инструкции под рукой

# Инструкция всегда под рукой!

Заголовок  
и навигация

Вызов  
инструкции

Элементы  
управления

https://192.168.90.3/OfficeMaster/hr/manage.php?u=psv#

## ООО "АББРИС"

Главная -> Управление пользователями -> Управление учетной записью psv

### Управление учетной записью

Данная страница позволяет производить манипуляции с выбранной учетной записью.

#### Информация о пользователе

Над интерфейсными панелями отображается информация о владельце учетной записи. Данная информация доступна пользователям электронной почты и является основной адресной книгой. Для удобства и наглядности в данных учетной записи можно сохранить фотографию пользователя. Вся отображаемая информация (за исключением данных о времени действия пароля) доступна для изменения в панели "Изменить информацию о пользователе".

#### Членство в группах

Данная панель позволяет добавить владельца данной учетной записи в имеющиеся группы или исключить его из тех групп, куда он уже входит.

В системе существует несколько специальных групп, членство в которых дает их членам доступ к определенным ресурсам. Так, страница управления пользователями доступна только членам группы "Управление персоналом". Страница "Контроль использования ресурсов" доступна только членам группы "Высшее руководство". Страница "Архивы данных" доступна только членам группы "Backup Operators".

Доступ к электронной почте (на отправку) предоставляется только членам группы "Пользователи почты", при этом, если сотрудник не входит в данную группу почтовый сервер будет отвергать почту, поступающую в адрес данного пользователя.

Доступ к услугам прокси-сервера имеют только члены группы "Пользователи Интернет".

#### Изменить информацию о пользователе

**Членство в группах**

- Пользователи почты
- Пользователи прокси
- Управление персоналом
- Высшее руководство
- Работники

**Добавить в группу:**

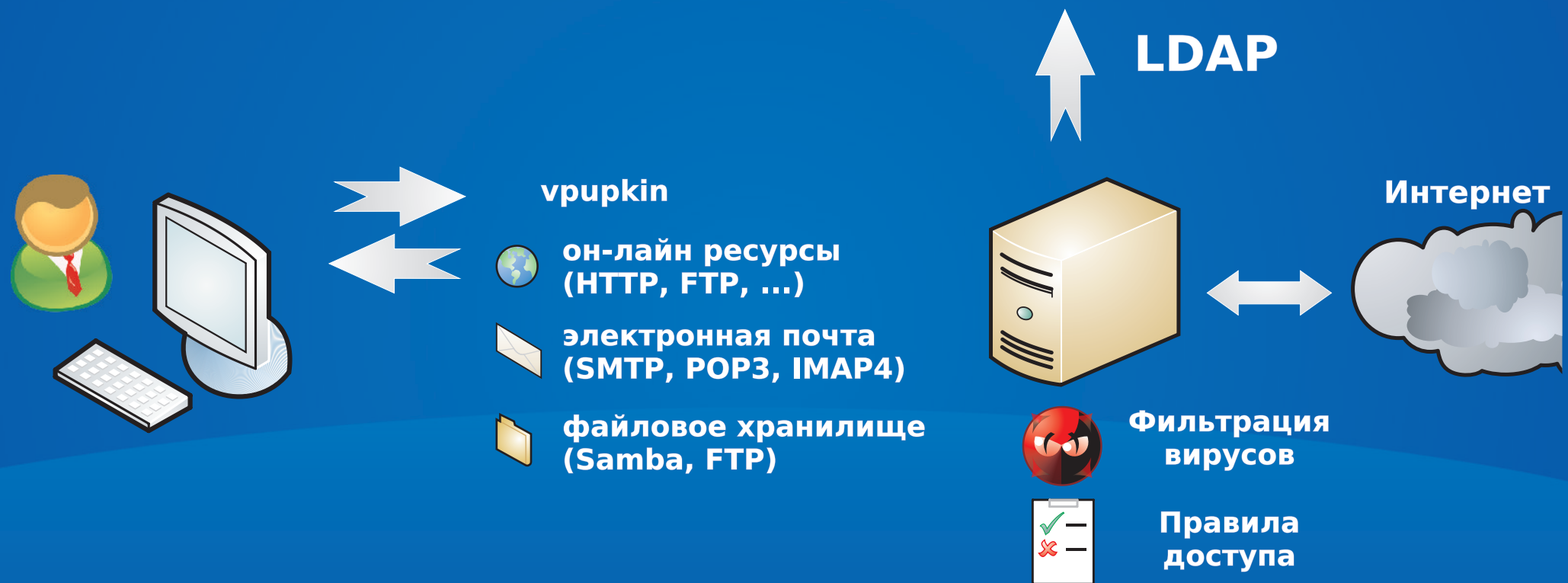
Domain Admins

Добавить в группу!

Инструкция,  
отчеты,  
списки,  
графики, ...

# Аутентификация и управление доступом

`ou=Users,dc=company,dc=ru`  
`ou=Groups,dc=company,dc=ru`

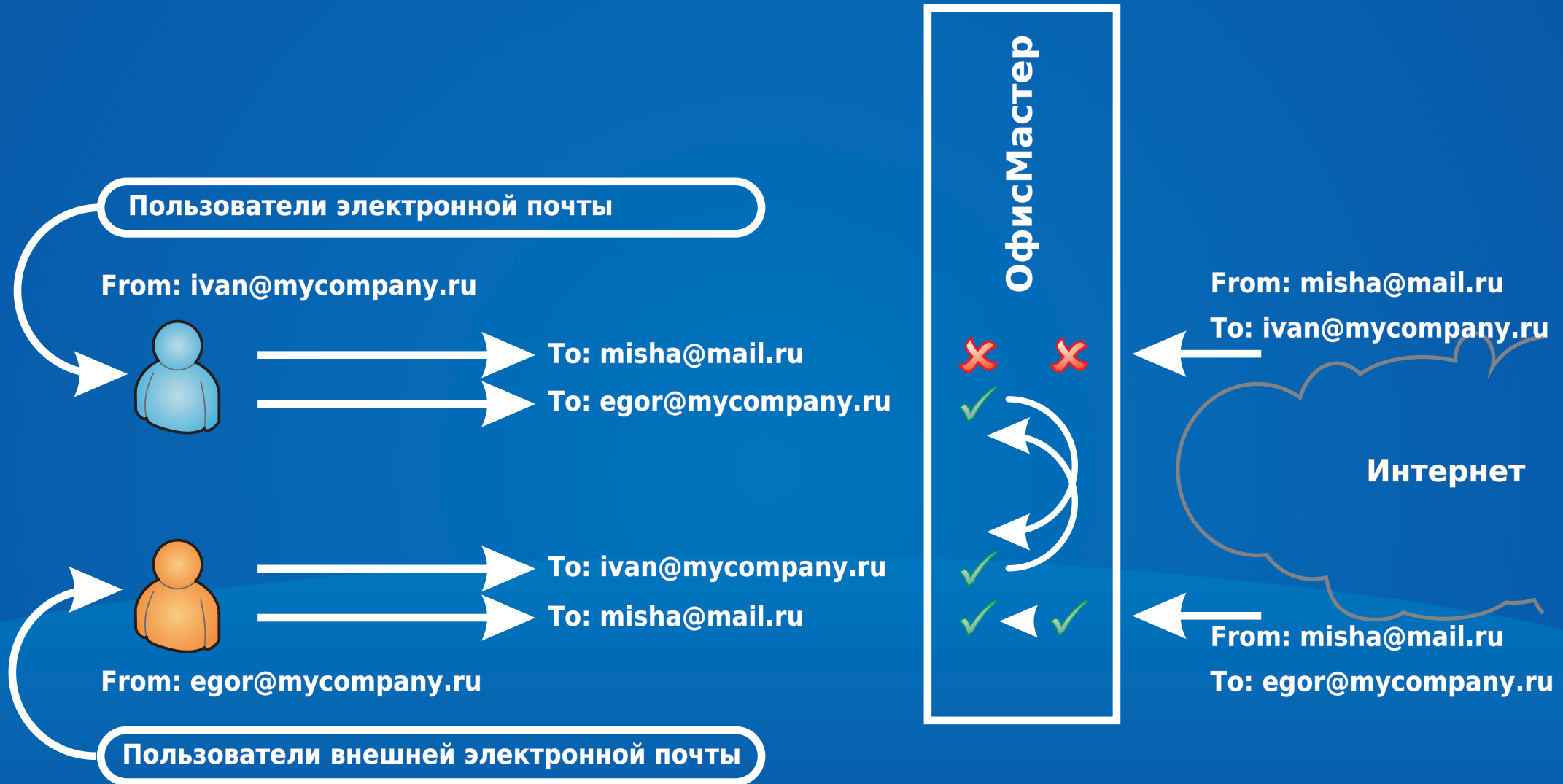




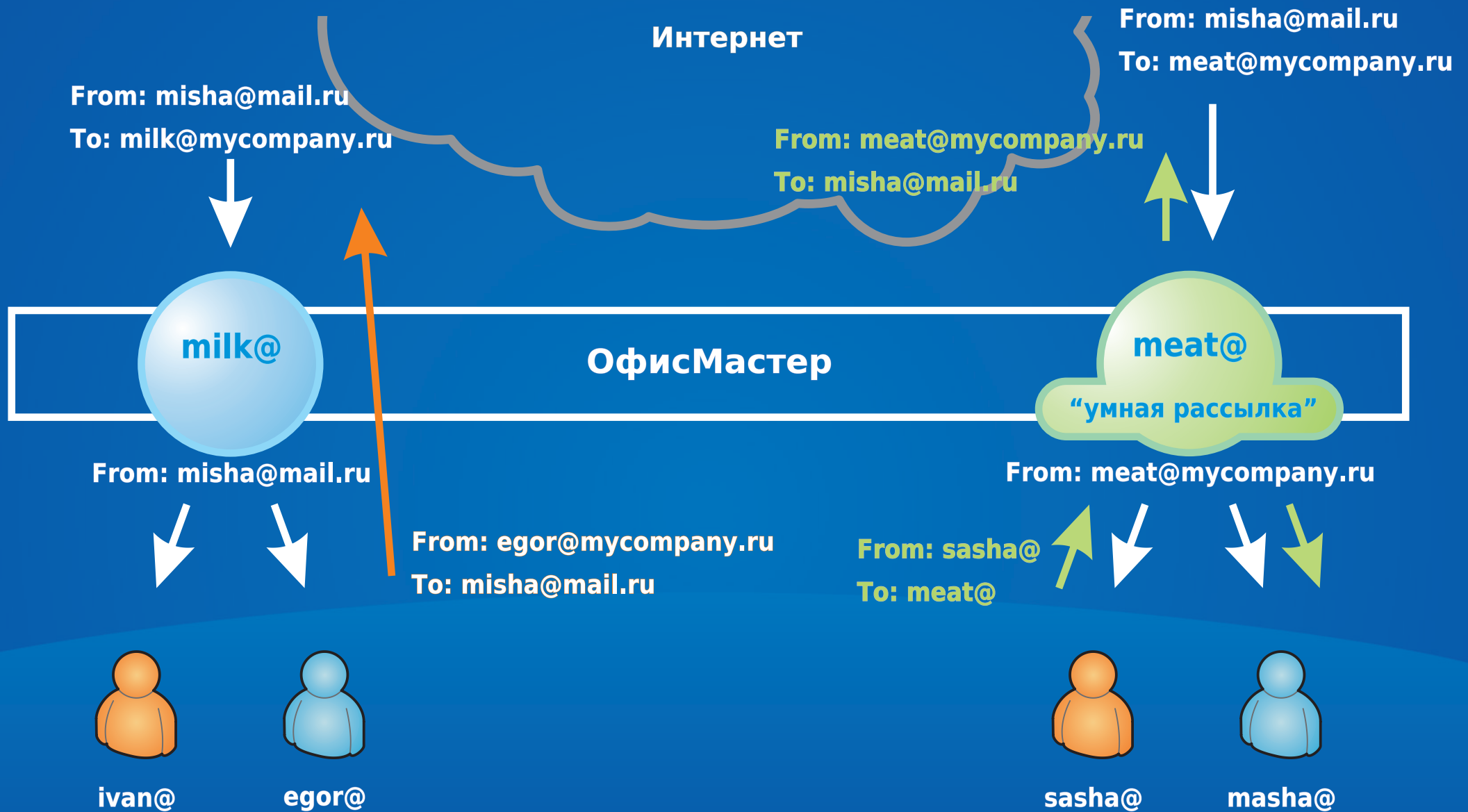
## Распределение полномочий (основные группы)

- Пользователи электронной почты
- Пользователи внешней электронной почты
- Пользователи Интернет
- Пользователи Интернет (бесплатный трафик)
- Пользователи Интернет (персональный доступ)
- Управление персоналом
- Руководство компании
- Сотрудники

# Электронная почта, пользователи и группы



# Электронная почта, групповые рассылки



# Доступ к он-лайн ресурсам



# Регистрация пользователя

Главная -> Управление пользователями

**?**  
Всего пользователей: 23  
Всего групп: 17

## Пользователи и группы

### Добавить пользователя

Учетная запись \*:

Почтовый адрес: egor@.tomsk.ru

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество \*:

Телефон рабочий:

Дополнительный телефон:

Расположение (адрес, кабинет):

\* - обязательное поле

### Добавить группу

## Управление пользователями

### Пользователи и группы

Данная страница позволяет регистрировать новых пользователей в системе, указывая адрес его нахождения (адрес офиса или домашний адрес, в зависимости от типа пользователя).

Форма "Пользователи и группы" позволяет вывести списки пользователей, либо всех пользователей, либо пользователей, чья фамилия начинается с заданной буквы.

Из полученного списка пользователей Вы можете перейти к изменению данных пользователя.

В режиме изменения данных пользователя, для него может быть сохранена информация о его месте нахождения.

Вся введенная информация используется как адресная книга, которая дает возможность удобства работы с электронной почтой. Кроме этого данная информация используется для доступа к ресурсам сайта и таким услуг, как электронная почта и доступ во внешние ресурсы.

### Добавить пользователя

При добавлении (регистрации в системе) нового пользователя необходимо указать его адрес. При вводе имени учетной записи (можно использовать только латинские буквы), существующая учетная запись с указанной учетной записью, система выдаст сообщение об ошибке. Имя учетной записи используется системой для формирования адреса электронной почты. Поля формы, помеченные звездочками, являются обязательными в адресной книге, остальные поля не обязательны и их можно ввести позже.

### Добавить группу

Система позволяет создавать группы пользователей. Группы используются для организации доступа к ресурсам сайта.

Аналогично учетным записям пользователей, для группы указывается ее наименование (с подчеркиваниями!), отображаемое наименование и дополнительно можно указать адрес электронной почты, а приходящая на этот адрес информация будет рассылаться по адресам пользователей группы. Такое свойство можно использовать для создания "ролевых" адресов почты.



# Регистрация пользователя

Главная -> Управление пользователями

**?**  
Всего пользователей: 24  
Всего групп: 17

**Пользователи и группы**

**Добавить пользователя**

Пользователь **Егор Александрович Сидоров** успешно зарегистрирован!  
Его учетная запись: "egor"  
Его временный пароль: "0587"  
Запишите пароль и передайте его этому пользователю!  
Ему необходимо сменить данный пароль на рабочий на странице **персональных данных**  
Срок действия временного пароля - **24 часа!**  
Доступ к ящику электронной почты egor@...tomsk.ru **блокирован!**

OK

**Добавить группу**

## Управление пользователями

### Пользователи и группы

Данная страница позволяет регистрировать новых пользователей в системе по адресу его нахождения (адрес офиса или домашний адрес, в зависимости от типа пользователя).

Форма "Пользователи и группы" позволяет вывести списки пользователей либо всех пользователей, либо пользователей, чья фамилия начинается с заданной буквы.

Из полученного списка пользователей Вы можете перейти к изменению данных пользователя.

В режиме изменения данных пользователя, для него может быть сохранена информация о месте нахождения.

Вся введенная информация используется как адресная книга, которая дает возможность удобства работы с электронной почтой. Кроме этого данная информация используется для предоставления доступа к ресурсам сайта и таких услуг, как электронная почта и доступ во внешние ресурсы.

### Добавить пользователя

При добавлении (регистрации в системе) нового пользователя необходимо указать его имя и фамилию. При вводе имени учетной записи (можно использовать только латинские буквы), если существует пользователь с указанной учетной записью, система выдаст сообщение об ошибке. Учетной записью используется системой для формирования адреса электронной почты. Поля формы, помеченные звездочками, являются обязательными для заполнения. Адрес электронной почты указывается в адресной книге, остальные поля не обязательны и их можно ввести позже.

### Добавить группу


Система позволяет создавать группы пользователей. Группы используются для назначения прав доступа к ресурсам сайта и ящиков.

Аналогично учетным записям пользователей, для группы указывается ее наименование (с подчеркиваниями!), отображаемое наименование и дополнительно можно указать адрес электронной почты, а приходящая на этот адрес информация будет рассылаться по всем адресам группы. Такое свойство можно использовать для создания "ролевых" адресов почты.



# Регистрация группы

Главная -> [Управление пользователями](#)

 Всего пользователей: 24  
Всего групп: 17

**Пользователи и группы**

[Добавить пользователя](#)

[Добавить группу](#)

Имя группы \*:

Почтовый адрес:

Отображать как \*:

Описание (назначение):

\* - обязательное поле

## Управление пользователями

### Пользователи и группы

Данная страница позволяет регистрировать новых пользователей в системе, указывая при этом адрес его нахождения (адрес офиса или домашний адрес, в зависимости от типа пользователя).

Форма "Пользователи и группы" позволяет вывести списки пользователей, либо всех пользователей, либо пользователей, чья фамилия начинается с заданной буквы.

Из полученного списка пользователей Вы можете перейти к изменению данных пользователя.

В режиме изменения данных пользователя, для него может быть сохранена информация о месте нахождения.

Вся введенная информация используется как адресная книга, которая для удобства работы с электронной почтой. Кроме этого данная информация используется для предоставления доступа к ресурсам сайта и таким услуг, как электронная почта и доступ во внешние ресурсы.

### Добавить пользователя

При добавлении (регистрации в системе) нового пользователя необходимо указать его имя и фамилию. При вводе имени учетной записи (можно использовать только латинские буквы), система проверяет существование пользователя с указанной учетной записью, система выдаст сообщение об ошибке, если пользователь с такой учетной записью уже существует. Имя учетной записи используется системой для формирования адреса электронной почты. Поля формы, помеченные звездочками, являются обязательными. Адрес электронной почты указывается в адресной книге, остальные поля не обязательны и их можно ввести позже.

### Добавить группу

Система позволяет создавать группы пользователей. Группы используются для назначения прав доступа к ресурсам сайта и ящиков.

Аналогично учетным записям пользователей, для группы указывается ее имя (имя группы указывается с подчеркивания!), отображаемое наименование и дополнительно можно указать почтовый адрес для группы адрес электронной почты, а приходящая на этот адрес информация будет доставляться на почтовый ящик. Такое свойство можно использовать для создания "ролевых" адресов почты.

# Регистрация группы

Главная -> [Управление пользователями](#)

Всего пользователей: 24  
Всего групп: 18

**Пользователи и группы**

[Добавить пользователя](#)

[Добавить группу](#)

Группа **marketing** успешно зарегистрирована!  
Группе присвоен адрес электронной почты - **marketing@...i.tomsk.ru**  
Адрес **marketing@...i.tomsk.ru** внесен в корпоративную адресную книгу!

OK

## Управление пользователями

### Пользователи и группы

Данная страница позволяет регистрировать новых пользователей в системе, указывая адрес его нахождения (адрес офиса или домашний адрес, в зависимости от типа пользователя).

Форма "Пользователи и группы" позволяет вывести списки пользователей, либо всех пользователей, либо пользователей, чья фамилия начинается с заданной буквы.

Из полученного списка пользователей Вы можете перейти к изменению данных пользователя.

В режиме изменения данных пользователя, для него может быть сохранена информация о месте нахождения.

Вся введенная информация используется как адресная книга, которая дает удобства работы с электронной почтой. Кроме этого данная информация используется для предоставления доступа к ресурсам сайта и таким услуг, как электронная почта и доступ во внешние ресурсы.

### Добавить пользователя

При добавлении (регистрации в системе) нового пользователя необходимо указать его фамилию и имя. При вводе имени учетной записи (можно использовать только латинские буквы). Если существует пользователь с указанной учетной записью, система выдаст сообщение об ошибке. Имя учетной записи используется системой для формирования адреса электронной почты. Поля формы, помеченные звездочками, являются обязательными. Адрес электронной почты, введенный в адресной книге, остальные поля не обязательны и их можно ввести позже.


### Добавить группу

Система позволяет создавать группы пользователей. Группы используются для назначения прав доступа к ресурсам сайта и таким услуг, как электронная почта и доступ во внешние ресурсы.

Аналогично учетным записям пользователей, для группы указывается ее наименование (с подчеркиваниями!), отображаемое наименование и дополнительно можно указать адрес электронной почты, а приходящая на этот адрес информация будет рассылаться по электронной почте. Такое свойство можно использовать для создания "ролевых" адресов почты.

# Изменение данных пользователя

Главная -> Управление пользователями

 Всего пользователей: 24  
Всего групп: 18

**Пользователи и группы**

Показать пользователей:  
[Все\(24\)](#) [U\(1\)](#) [A\(1\)](#) [B\(3\)](#) [Г\(2\)](#) [E\(1\)](#) [K\(1\)](#)  
[M\(2\)](#) [H\(1\)](#) [П\(5\)](#) [C\(1\)](#) [T\(1\)](#) [Ф\(1\)](#) [Ч\(1\)](#) [Ш\(2\)](#)  
[Э\(1\)](#)

Показать группу:

**Добавить пользователя**

**Добавить группу**

**Пользователи**


Все сотрудники с фамилией на букву С

N	Пользователь	Фото	Телефон раб.	Телефон доп.
1	<a href="#">Сидоров Егор Александрович</a> egor@liceum1.tomsk.ru	-	+7 234 56-78-90	не указан



# Изменение данных пользователя

Главная -> Управление пользователями -> Управление учетной записью egor



egor  
**Сидоров Егор Александрович**  
**Телефоны:**  
раб.: +7 234 56-78-90  
доп.: не указан  
**Расположение:**  
не указан  
**Пароль:**  
сменен: 13.05.2008 11:47  
сменить: 14.05.2008 11:47

### Членство в группах

- Сотрудники
- Отдел маркетинга

Добавить в группу:

Domain Admins

Добавить в группу

### Изменить информацию о пользователе

Сброс пароля пользователя

Удаление пользователя

## Управление учетной записью

Данная страница позволяет производить манипуляции с выбранной

### Информация о пользователе

Над интерфейсными панелями отображается информация о владельце, которая является основой адресной книги. Для удобства и наглядности в данной информации (за исключением данных о времени действия пароля)

### Членство в группах

Данная панель позволяет добавить владельца данной учетной записи в одну из групп. В системе существует несколько специальных групп, членство в которых для пользователей доступно только членам группы "Управление персоналом" и "Руководство компании".

Доступ к электронной почте (на отправку) предоставляется только членам группы почтовый сервер будет отвергать почту, поступающую в адресную книгу.

Сотрудники, входящие в группу "Пользователи почты" могут вести индивидуальную переписку с клиентами, входящими в группу "Пользователи почты". Переписка может вестись только через групповые почтовые ящики.

Для получения возможности вести индивидуальную переписку с клиентами, входящими в группу "Пользователи почты", в дополнение к вхождению в группу "Пользователи почты" необходимо добавить пользователя в группу "Пользователи почты".

Доступ к услугам прокси-сервера имеют только члены группы "Пользователи почты".

### Изменить информацию о пользователе


Данная панель позволяет изменить информацию о пользователе. При полном удалении содержимого полей информации о пользователе информация о пользователе будет удалена. При частичном удалении содержимого остальных полей имеющаяся информация будет сохранена.

Вы можете сохранить в данных учетной записи фотографию пользователя (формата), размером не более 30 килобайт. Отображаемая картинка будет иметь такие же размеры. Целесообразно подготовить фотографию пользователя заранее.

### Сброс пароля пользователя

В случае, если пользователь забыл свой пароль, можно установить временный пароль. Срок действия временного пароля - 1 сутки.

# Изменение данных пользователя

  
egor  
**Сидоров Егор Александрович**  
**Телефоны:**  
раб.: +7 234 56-78-90  
доп.: не указан  
**Расположение:**  
не указан  
**Пароль:**  
сменен: 13.05.2008 11:47  
сменить: 14.05.2008 11:47

**Членство в группах**

Данная панель позволяет добавить владельца данной учетной записи в и  
В системе существует несколько специальных групп, членство в которых  
пользователями доступна только членам группы "Управление персоналом  
"Руководство компании".

Доступ к электронной почте (на отправку) предоставляется только члена  
группы почтовый сервер будет отвергать почту, поступающую в адрес дан  
Сотрудники, входящие в группу "Пользователи почты" могут вести переп  
может вестись только через групповые почтовые ящики.

Для получения возможности вести индивидуальную переписку с внешними  
внешней эл.почты", в дополнение к вхождению в группу "Пользователи э  
Доступ к услугам прокси-сервера имеют только члены группы "Пользоват

**Изменить информацию о пользователе**

Данная панель позволяет изменить информацию о пользователе. Поля за  
необходимые изменения. При полном удалении содержимого полей "Фам  
удалении содержимого остальных полей имеющаяся информация удалает

Вы можете сохранить в данных учетной записи фотографию пользовател  
формата), размером не более 30 килобайт. Отображаемая картинка име  
имела такие же размеры. Целесообразно подготовить фотографию перел

**Сброс пароля пользователя**

В случае, если пользователь забыл свой пароль, можно установить времен  
Срок действия временного пароля - **1 сутки**.

**Удаление пользователя**

Полное удаление учетной записи можно сделать при помощи данной пан  
которую он хранил на сервере будет помещена в архив, доступ к котор  
Operators"). После завершения удаления Вы будете перенаправлены на

**Изменить информацию о пользователе**

Фамилия:  
Сидоров

Имя:  
Егор

Отчество:  
Александрович

Телефон рабочий:  
+7 234 56-78-90

Дополнительный телефон:

Расположение (адрес, кабинет):

Фотография:


**Сброс пароля пользователя**

**Удаление пользователя**



# Сброс пароля пользователя

Главная -> Управление пользователями -> Управление учетной записью egor



egor  
**Сидоров Егор Александрович**  
**Телефоны:**  
раб.: +7 234 56-78-90  
доп.: не указан  
**Расположение:**  
не указан  
**Пароль:**  
сменен: 13.05.2008 11:47  
сменить: 14.05.2008 11:47

**Членство в группах**

**Изменить информацию о пользователе**

**Сброс пароля пользователя**

**Удаление пользователя**

## Управление учетной записью

Данная страница позволяет производить манипуляции с выбранной

### Информация о пользователе

Над интерфейсными панелями отображается информация о владельце, которая является основой адресной книги. Для удобства и наглядности в данной информации (за исключением данных о времени действия пароля)

### Членство в группах

Данная панель позволяет добавить владельца данной учетной записи в одну из групп. В системе существует несколько специальных групп, членство в которых для пользователей доступно только членам группы "Управление персоналом" и "Руководство компании".

Доступ к электронной почте (на отправку) предоставляется только членам группы почтовый сервер будет отвергать почту, поступающую в адресную книгу пользователя.

Сотрудники, входящие в группу "Пользователи почты" могут вести переписку с пользователями, входящими в группу "Пользователи почты". Переписка может вестись только через групповые почтовые ящики.

Для получения возможности вести индивидуальную переписку с пользователями, входящими в группу "Пользователи почты", в дополнение к вхождению в группу "Пользователи почты" необходимо вступить в группу "Пользователи почты".

Доступ к услугам прокси-сервера имеют только члены группы "Пользователи почты".

### Изменить информацию о пользователе

Данная панель позволяет изменить информацию о пользователе. При внесении необходимых изменений. При полном удалении содержимого полей информации о пользователе информация о пользователе будет удалена. При частичном удалении содержимого остальных полей имеющаяся информация будет сохранена.

Вы можете сохранить в данных учетной записи фотографию пользователя (формата), размером не более 30 килобайт. Отображаемая картинка будет иметь такие же размеры. Целесообразно подготовить фотографию пользователя.


### Сброс пароля пользователя

В случае, если пользователь забыл свой пароль, можно установить временный пароль. Срок действия временного пароля - 1 сутки.



# Удаление пользователя

Главная -> Управление пользователями -> Управление учетной записью egor



egor  
**Сидоров Егор Александрович**  
**Телефоны:**  
раб.: +7 234 56-78-90  
доп.: не указан  
**Расположение:**  
не указан  
**Пароль:**  
сменен: 13.05.2008 11:47  
сменить: 14.05.2008 11:47

**Членство в группах**

**Изменить информацию о пользователе**

**Сброс пароля пользователя**

**Удаление пользователя**

## Управление учетной записью

Данная страница позволяет производить манипуляции с выбранной

### Информация о пользователе

Над интерфейсными панелями отображается информация о владельце является основой адресной книги. Для удобства и наглядности в данной информации (за исключением данных о времени действия пароля)

### Членство в группах

Данная панель позволяет добавить владельца данной учетной записи

В системе существует несколько специальных групп, членство в которых пользователями доступна только членам группы "Управление персоналом" "Руководство компании".

Доступ к электронной почте (на отправку) предоставляется только членам группы почтовый сервер будет отвергать почту, поступающую в адресную книгу

Сотрудники, входящие в группу "Пользователи почты" могут вести индивидуальную переписку с клиентами, входящими в группу "Пользователи почты". Переписка может вестись только через групповые почтовые ящики.

Для получения возможности вести индивидуальную переписку с клиентами "внешней эл.почты", в дополнение к вхождению в группу "Пользователи почты" необходимо вступить в группу "Пользователи почты"

Доступ к услугам прокси-сервера имеют только члены группы "Пользователи почты"

### Изменить информацию о пользователе

Данная панель позволяет изменить информацию о пользователе. При необходимости внести изменения. При полном удалении содержимого полей информации о пользователе информация о пользователе будет удалена

Вы можете сохранить в данных учетной записи фотографию пользователя (формата), размером не более 30 килобайт. Отображаемая картинка будет иметь такие же размеры. Целесообразно подготовить фотографию пользователя

### Сброс пароля пользователя

В случае, если пользователь забыл свой пароль, можно установить временный пароль. Срок действия временного пароля - 1 сутки.

# Изменение данных группы

Главная -> Управление пользователями

Всего пользователей: 24  
Всего групп: 18

**Пользователи и группы**

Показать пользователей:  
[Все\(24\)](#) [U\(1\)](#) [A\(1\)](#) [B\(3\)](#) [Г\(2\)](#) [E\(1\)](#) [K\(1\)](#)  
[M\(2\)](#) [H\(1\)](#) [П\(5\)](#) [C\(1\)](#) [T\(1\)](#) [Ф\(1\)](#) [Ч\(1\)](#) [Ш\(2\)](#)  
[Э\(1\)](#)

Показать группу:

**Добавить пользователя**

**Добавить группу**

**Пользователи**

Группа: [Отдел маркетинга](#)  
Описание группы:

N	Пользователь	Фото	Телефон раб.	Телефо
1	<a href="#">Сидоров Егор Александрович</a> <a href="#">egor - egor@liceum1.tomsk.ru</a>	-	+7 234 56-78-90	не указ

# Изменение данных группы

Главная -> Управление пользователями -> Управление группой Отдел маркетинга

Группа: **Отдел маркетинга** (marketing)  
Назначение:

[Кто входит в группу?](#)

**Изменить информацию о группе**

Отображать как:  
Отдел маркетинга

Описание:

Почта группового ящика:  
 "Умная рассылка"

**Изменить данные!**

**Удаление группы**

### Пользователи

Группа: [Отдел маркетинга](#)  
Описание группы:

N	Пользователь	Фото	Телефон раб.	Телефо
1	<a href="#">Сидоров Егор Александрович</a> <a href="#">egor - egor@liceum1.tomsk.ru</a>	-	+7 234 56-78-90	не указ

# Удаление группы

Главная -> Управление пользователями -> Управление группой Отдел маркетинга

Группа: **Отдел маркетинга** (marketing)  
Назначение:

[Кто входит в группу?](#)

Изменить информацию о группе

Удаление группы

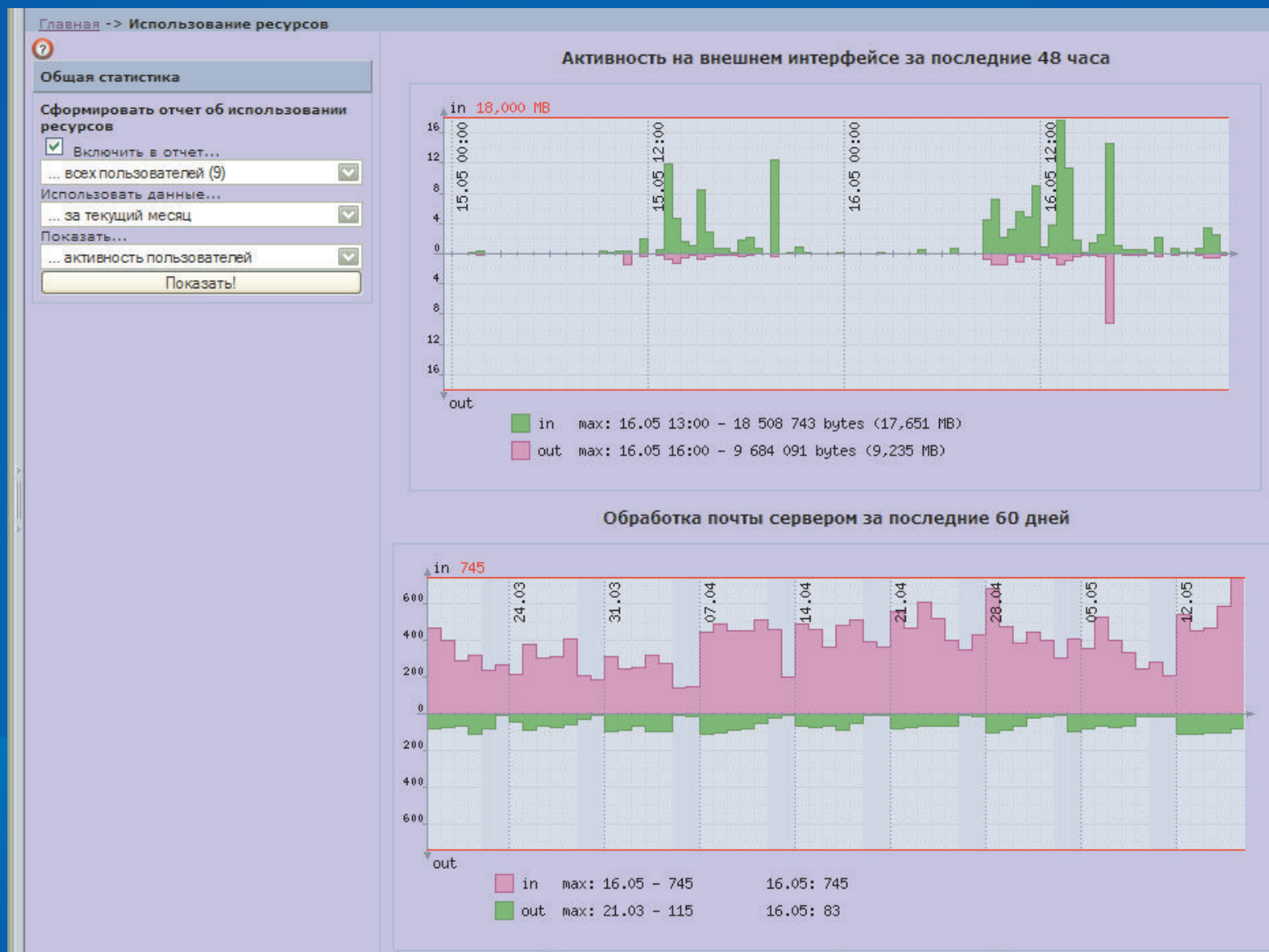
Удалить группу!

### Пользователи

Группа: [Отдел маркетинга](#)  
Описание группы:

N	Пользователь	Фото	Телефон раб.	Телефо
1	<a href="#">Сидоров Егор Александрович</a> <a href="#">egor - egor@liceum1.tomsk.ru</a>	-	+7 234 56-78-90	не указ

# Контроль и учет использования служб





# Контроль и учет использования служб

Главная -> Использование ресурсов

Общая статистика

Сформировать отчет об использовании ресурсов

Включить в отчет...

... всех пользователей (23)

Использовать данные...

... за текущий месяц

Показать...

... активность пользователей

Показать!

## Использование ресурсов Интернет

	Входящий трафик байт	Исходящий трафик байт
<b>Трафик офисной сети (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	1 379	3 439 616
<b>Трафик офисной сети (бесплатный)</b>	<b>1 379</b>	<b>3 439 616</b>
<b>Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)</b>		
Электронная почта	28 040	3 750
Опосредованный доступ к Интернет	565 192 172	17 601 872
<b>Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)</b>	<b>565 220 212</b>	<b>17 605 622</b>
<b>Внутренний трафик сервера (бесплатный)</b>		
Электронная почта	0	2 590
<b>Внутренний трафик сервера (бесплатный)</b>	<b>0</b>	<b>2 590</b>
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
Электронная почта	8 268	0
Опосредованный доступ к Интернет	3 347 277 340	13 025 878
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>	<b>3 347 285 608</b>	<b>13 025 878</b>
<b>Всего за период</b>	<b>3 912 507 199</b>	<b>34 073 706</b>

ОфисМастер © ООО "АББРИС", 2006 - 2007. Все права охраняются законом.



# Контроль и учет использования служб

Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)	161 544 390	428 951
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	1 530 779 358	1 248 596
Трафик томских сетей (бесплатный)	1 530 779 358	1 248 596
<b>Черных Лариса Генадьевна</b>	<b>1 692 323 748</b>	<b>1 677 547</b>
<b>Черных Наталья Петровна</b>		
<b>Трафик офисной сети (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	691	300 215
Трафик офисной сети (бесплатный)	691	300 215
<b>Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	77 097 926	992 741
Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)	77 097 926	992 741
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	12 737 082	81 134
Трафик томских сетей (бесплатный)	12 737 082	81 134
<b>Черных Наталья Петровна</b>	<b>89 835 699</b>	<b>1 374 090</b>
<b>Щадрин Лилия Райгольдовна</b>		
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	467 652 212	476 952
Трафик томских сетей (бесплатный)	467 652 212	476 952
<b>Щадрин Лилия Райгольдовна</b>	<b>467 652 212</b>	<b>476 952</b>
<b>Щукина Ольга Анатольевна</b>		
<b>Трафик офисной сети (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	0	1 068 673
Трафик офисной сети (бесплатный)	0	1 068 673
<b>Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	19 254 423	226 757
Трафик, не удовлетворяющий прочим критериям (платный)	19 254 423	226 757
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	3 683 656	17 297
Трафик томских сетей (бесплатный)	3 683 656	17 297
<b>Щукина Ольга Анатольевна</b>	<b>22 938 079</b>	<b>1 312 727</b>
<b>Щукина Татьяна Викторовна</b>		
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
Опосредованный доступ к Интернет	8 236 597	7 541
Трафик томских сетей (бесплатный)	8 236 597	7 541
<b>Щукина Татьяна Викторовна</b>	<b>8 236 597</b>	<b>7 541</b>
<b>Всего за период</b>	<b>3 912 507 199</b>	<b>34 073 706</b>

ОфисМастер © ООО "АББРИС", 2006 - 2007. Все права охраняются законом.



# Контроль и учет использования служб

## нет фото

oleg

---

**Телефоны:**  
 раб.: 55 1164, 55 1176  
 доп.: +7 913 1011021

**Расположение:**  
не указан

**Пароль:**  
 сменен: 20.10.2007 18:07  
 сменить: 21.10.2007 18:07

---

**Статистика**

Сформировать отчет об использовании ресурсов

Использовать данные...

... за текущий месяц

с разбивкой по часам

Показать...

... объемы данных в разрезе тарифов

Показать!

### Использование ресурсов Интернет

	Входящий трафик байт	Исходящий трафик байт
<b>Прочий трафик (платный)</b>		
<b>Электронная почта</b>		
03.05.2008	430 204	0
04.05.2008	1 851 768	0
05.05.2008	517 938	2 692
06.05.2008	6 200 168	1 196 626
07.05.2008	1 048 354	8 348
08.05.2008	3 818	0
09.05.2008	576 004	0
10.05.2008	1 310	0
11.05.2008	1 493	0
12.05.2008	279 202	751 146
13.05.2008	4 582 242	53 213
14.05.2008	264 970	109 382
15.05.2008	15 584 353	41 559
16.05.2008	2 566 560	1 364
Электронная почта	33 908 384	2 164 330
<b>Опосредованный доступ к Интернет</b>		
04.05.2008	1 226 780	5 881
05.05.2008	1 140 975	8 776
06.05.2008	704 917	4 208
07.05.2008	1 263 048	15 407
09.05.2008	1 039 780	8 940
12.05.2008	251 128	5 014
15.05.2008	1 953 474	15 497
16.05.2008	3 730 039	12 982
Опосредованный доступ к Интернет	11 310 141	76 705
<b>Прочий трафик (платный)</b>	<b>45 218 525</b>	<b>2 241 035</b>
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>		
<b>Электронная почта</b>		
05.05.2008	0	4 207 748
07.05.2008	70 658	1 426 072
15.05.2008	4 439	1 427
16.05.2008	255 228	1 447
Электронная почта	330 325	5 636 694
<b>Трафик томских сетей (бесплатный)</b>	<b>330 325</b>	<b>5 636 694</b>
<b>Всего за период</b>	<b>45 548 850</b>	<b>7 877 729</b>

# Контроль и учет использования служб

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying a user profile page for 'Попович Станислав Васильевич'. The page title is 'Использование ресурсов Интернет'. A modal dialog box is open, showing a table of internet resource usage statistics.

**Использование ресурсов Интернет**

Входящий трафик Исходящий трафик  
байт байт

Адрес	Трафик, байт
ShumSY@myhome	1 727
psv@myhome	1 039
Всего:	2 766

Additional statistics on the right side of the page:

2 766
484
3 250
142
26
168
3 418
3 418

Buttons: Статистика, Сформировать отчет об использовании ресурсов, Показать!, Сменить пароль, Разместить объявление, Готово, Закрыть.



# Адресная книга

Главная -> Адресная книга

Всего пользователей: 9  
Всего групп: 17

Пользователи и группы

Поиск

Искать:

Поиск чувствителен к регистру!  
Отсутствие значения означает "все" (\*).

Найти!

### Сотрудники

Результат поиска ""

N	Сотрудник	Фото	Телефон раб.	Телефон доп.	Расположение
<b>Индивидуальная информация</b>					
1	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Активность антивирусов (обновления на рабочих станциях)</a>	-	не указан	не указан	не указан
2	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Активность сервера (обновления и пр.)</a>	-	не указан	не указан	не указан
3	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Александрова Наталья Михайловна</a>	-	☎ 500-164	не указан	не указан
4	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Давыдова Наталья Александровна</a>	-	☎ 500-164 ☎ 500-76	☎ +7 913 54 50	не указан
5	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Михайлов Олег Вениаминович</a>	-	☎ 500-164 ☎ 500-76	☎ +7 913 2021	не указан
6	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Муромова Людмила Викторовна</a>	-	☎ 500-164 ☎ 500-76	☎ +7 960 322	не указан
7	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Павлов Сергей Валерьевич</a>	+	☎ +7 906 22 51	не указан	не указан
8	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Романов Андрей Николаевич</a>	-	☎ 500-164 ☎ 500-76	☎ +7 913 29 63	не указан
9	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Чуркина Лариса Геннадьевна</a>	-	☎ 500-164 ☎ 500-76	☎ +7 903 76 48	не указан
<b>Группы</b>					
1	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Пользователи Интернет</a>	Сотрудники, имеющие доступ к Интернет через прокси-сервер			
2	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Пользователи внешней эл.почты</a>	Сотрудники, имеющие право переписки с внешними корреспондентами			
3	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Пользователи эл.почты</a>	Сотрудники, имеющие доступ к электронной почте			
4	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Руководство компании</a>	Сотрудники, имеющие доступ к данным об использовании всеми сотрудниками эл.почты и интернет			
5	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Сотрудники</a>	Сотрудники компании			
6	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Тестовая "умная рассылка"</a>	Группа для тестирования механизма "умной рассылки"			
7	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Управление персоналом</a>	Сотрудники, имеющие доступ к внесению и изменению учетных записей всех сотрудников			

# Доска объявлений

The screenshot shows a web interface for a company announcement board. On the left is a navigation menu with links for 'Главная', 'Новости компании', 'Адресная книга', 'Персональные данные', 'Управление пользователями', 'Контроль использования ресурсов', and 'Электронная почта'. Below the menu is a 'Проверить ссылку' section with an input field and a 'Проверить!' button. The main content area on the right contains four announcement boxes, each with a title, text, and a timestamp.

**Главная**

[Новости компании](#)

[Адресная книга](#)

[Персональные данные](#)

[Управление пользователями](#)

[Контроль использования ресурсов](#)

[Электронная почта](#)

Проверить ссылку

Проверить!

**Приезд делегации компании "Полгейт"**

Делегация компании "Полгейт" прибывает 8 декабря в 6.30 рейсом из Москвы. Петрову В.В. организовать встречу делегации и размещение ее в гостинице.

*Попович Станислав Васильевич, 07.12.2007 10.50*

**Срок сдачи оригинал-макета**

Оригинал-макет упаковки мыла "Очарование" должен быть утвержден 9 декабря! Ответственный - Иванов И.И.

*Попович Станислав Васильевич, 07.12.2007 10.48*

**Презентация нового мыла "Очарование"**

Презентация нового товара состоится в Технопарке, в павильоне №2 в 10.00, 10 декабря.

*Попович Станислав Васильевич, 07.12.2007 10.46*

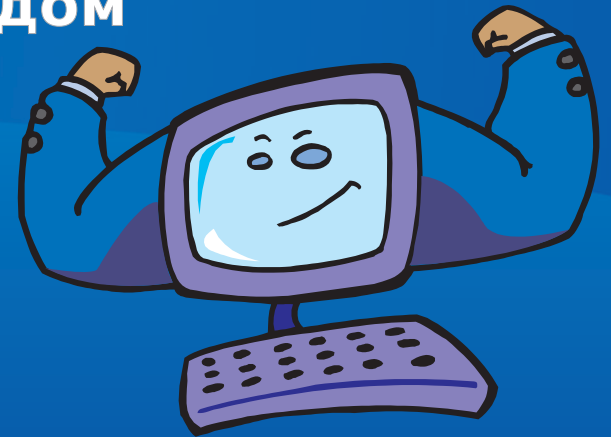
**Время проведения планерки**

Ежедневное собрание для рассмотрения планов на следующую неделю состоится в пятницу

*Попович Станислав Васильевич, 07.12.2007 10.44*

# ОфисМастер

- **Использует OS Linux уровня предприятия (CentOS 5.1) с большим сроком поддержки - 7 лет**
- **Использует проверенные временем компоненты**
- **Обеспечивает высокий уровень безопасности**
- **Уменьшает влияние “человеческого фактора”**
- **Прост в использовании и управлении**
- **Не имеет ограничений на использование**
- **Является свободным ПО с открытым кодом**
- **Обеспечивается поддержкой**





**Кто владеет информацией - тот владеет миром**

**Френсис Бэкон  
Натан Ротшильд  
Уинстон Черчилль**

**Кто владеет информацией организации -  
тот владеет этой организацией**  
**ОфисМастер**

# Спасибо!

Сергей Подушкин  
ООО “АББРИС”  
г.Томск

[www.abbris.ru](http://www.abbris.ru)