

Федеральное агентство по образованию

Е.Н. Беккерман

**Работа с Internet с использованием Mozilla Firefox  
(ПО для просмотра Web-страниц)**

Учебное пособие

Москва 2008

Беккерман Е.Н.  
Б 423 Работа с Internet с использованием Mozilla Firefox  
(ПО для просмотра Web-страниц): Учебное пособие. —  
Москва: 2008. — 43 с.

Настоящее учебное пособие включает материал, позволяющий получить представление о возможностях работы с Internet при помощи кроссплатформенного браузера Mozilla Firefox и другого свободного программного обеспечения (СПО), представленного в ПСПО для школ.

Пособие предназначено для учителей школ, внедряющих пакет ПСПО

## Оглавление

<b>Предисловие</b> .....	4
<b>Введение</b> .....	5
<b>Глава 1. Браузер: интерфейс и основные возможности</b> .....	8
1.1. Названия и назначения элементов окна браузера.....	8
1.2. Просмотр и сохранение ресурсов Internet.....	12
1.2.1. Просмотр Web-страниц.....	12
1.2.2. Сохранение файлов .....	14
1.2.3. Копирование текста с Web-страницы.....	16
1.3. Сохранение адресов Web-страниц.....	16
1.3.1. Работа с закладками.....	16
1.3.2. Журнал посещений.....	19
1.4. Поиск информации в Internet .....	20
<b>Глава 2. Настройка браузера</b> .....	25
2.1. Настройка интерфейса.....	25
2.2. Некоторые настройки Firefox.....	26
2.2.1. Основные .....	27
2.2.2. Вкладки.....	28
2.2.3. Приватность.....	29
2.2.4. Защита.....	31
2.2.5. Другие настройки.....	31
2.2.6. Использование Справки.....	33
<b>Упражнения</b> .....	35
<b>Тест с выбором ответа</b> .....	38
<b>Глоссарий</b> .....	41
<b>Список литературы</b> .....	43

## **Предисловие**

Учебное пособие «Работа с Internet с использованием Mozilla Firefox» призвано познакомить читателя с возможностями свободного программного обеспечения (СПО), используемого для работы с Internet.

В учебном пособии содержится информация, которая будет полезна как начинающим, так и опытным пользователям. Пошаговые инструкции, снабженные большим количеством иллюстраций, помогут начинающим пользователям контролировать правильность своих действий. Опытные пользователи смогут увидеть аналогии с программными продуктами, использовавшимися ими ранее. Теоретический материал будет полезен для всех категорий пользователей. Вопросы для самопроверки и тестовые задания позволят обратить внимание на ключевые моменты в изложенном материале, проверить и скорректировать полученные знания.

Иллюстрации и примеры приведены на базе программного обеспечения из дистрибутива Линукс Мастер. Программное обеспечение, поставляемое в дистрибутиве Линукс Юниор и Легкий Линукс, не имеет существенных отличий. Программное обеспечение, описанное в пособии, входит в большинство дистрибутивов Линукс.

Учебное пособие может быть рекомендовано к использованию в системе дополнительного образования для повышения квалификации учителей в сфере ИКТ и для самостоятельного изучения. Учебное пособие также может быть использовано при изучении базового школьного курса «Информатика и ИКТ» в 8–9 классах при изучении разделов «Интернет и электронная почта».

Свои замечания и предложения по содержанию учебного пособия, а также сообщения об ошибках и опечатках направляйте, пожалуйста, по адресу [spo\\_method\\_support@armd.ru](mailto:spo_method_support@armd.ru)

## **Введение**

Компьютерная сеть — это соединение двух и более компьютеров для совместного использования аппаратных, программных и информационных ресурсов. Для объединения компьютеров в сеть необходимо специальное оборудование (аппаратное обеспечение), которое обеспечит прием и передачу данных, а также каналы связи, по которым данные будут передаваться внутри компьютерной сети и между компьютерными сетями.

Как правило, одни компьютеры сети предоставляют свои аппаратные и программные ресурсы в пользование по запросу, поступающему с другого компьютера. Компьютер сети, предоставляющий свои программные и аппаратные ресурсы пользователям для хранения и доступа к данным, выполнения программ, использования принтера или сканера и тому подобное, называется сервером. Компьютер, использующий ресурсы сервера, называется клиентом. Один и тот же компьютер может выполнять как функции сервера, так и клиента. Для обеспечения взаимодействия на компьютерах-клиентах и компьютерах-серверах должно быть установлено необходимое программное обеспечение.

Передача данных в компьютерных сетях осуществляется по определенным правилам (протоколам). Протоколы обеспечивают совместимость на различных уровнях взаимодействия внутри сети, таких как:

- способ подключения компьютера к сети;
- контроль правильности передачи данных;
- способ передачи данных;
- преобразование данных в необходимый для передачи вид, и обратное преобразование к виду, удобному для дальнейшей работы.

Internet — это глобальная сеть, которая включает компьютерные сети различных уровней, компьютеры и терминалы (для ввода и отображения данных). Подключение удаленных пользователей к Internet по телефонной линии выполняется через модемы — устройства, преобразующие цифровые сигналы компьютеров в аналоговые, передаваемые по каналам связи, и наоборот. Подключиться к Internet можно также через локальную сеть, уже подключенную к Internet.

Каждый компьютер, подключенный к сети Internet, имеет свой уникальный IP-адрес, который закрепляется за ним постоянно или на время сеанса связи. Это числовой адрес, состоящий из четырех чисел от 0 до 255, разделенных точками, например: 89.192.118.204. Такой способ адресации позволяет создать более 4 миллиардов уникальных адресов.

Кроме числовой адресации для удобства пользователей в Internet введена DNS-адресация (от англ. Domain Name System — система доменных имен). Домены — группы компьютеров, имеющие единое управление и образующие иерархическую структуру. Доменное имя отражает иерархию доменов и состоит из сегментов, разделенных точкой. Среди доменов различают географические и тематические.

Географические домены, чаще двухбуквенные, определяют принадлежность владельца доменного имени к сети определенной страны. Например, ru — Россия, de — Германия, us — Соединенные Штаты, uk — Великобритания, ua — Украина и др. Тематические домены, обычно трех- и четырехбуквенные, позволяют определить сферу деятельности их владельцев. Например, edu — образовательные учреждения, com — коммерческие организации, store — Internet-магазины.

Для адресации документов в сети Internet используется специальная система указателей — URL. URL (Uniform Resource Locator) — адрес документа в сети — унифицированный указатель документа. URL включает вид сетевого протокола, по которому можно получить доступ к документу, доменное имя компьютера, на котором находится документ, путь доступа к документу на этом компьютере и название файла, содержащего документ. Рассмотрим URL-адрес документа, размещенного в Internet:

<http://www.ed.gov.ru/priorprojectedu/deevzkr/2007/4680/>

- http — протокол передачи гипертекста;
- WWW — сервис, с помощью которого осуществляется доступ к информации;
- ed.gov.ru — доменное имя сервера Федерального агентства по образованию, которое состоит из доменов трех уровней: ru — географический домен верхнего уровня указывает, что сайт относится к российскому географическому домену, gov — домен второго уровня, указывает на правительственные учреждения, ed — домен Федерального агентства по образованию;
- /priorprojectedu/deevzkr/2007/4680/ — путь доступа к документу на сервере.

Еще один пример URL-адреса: [http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml) — это адрес Web-страницы приоритетного проекта «Образование».

Сетевые службы (сервисы) — услуги по передаче различных типов сообщений в компьютерных сетях. Чтобы пользоваться сервисом, на компьютере пользователя должна быть установлена и настроена специальная программа, которая выполняет функции клиента этой службы.

Приведем примеры некоторых сетевых служб:

E-mail — электронная почта. С помощью E-mail можно обмениваться личными или деловыми сообщениями между адресатами, имеющими E-mail-адрес. Ваш электронный почтовый ящик — это аналог арендованного абонентского ящика в почтовом отделении. Посланные сообщения сразу направляются адресату, указанному в письме, а пришедшие вам сообщения ожидают в абонентском ящике, пока их не заберут. Для получения и отправки электронной почты существуют специальные программы — почтовые клиенты. Подробнее о службе E-mail можно прочитать в учебном пособии Е.Н. Беккерман «Работа с электронной почтой с использованием Claws Mail и Mozilla Thunderbird (ПО для управления электронной почтой)»

FTP — это метод передачи файлов между компьютерами. Существуют специальные программы для отправления и получения файлов, FTP-клиенты.

Стремительное развитие Internet в начале 90-х годов XX века было связано с появлением службы WWW.

WWW (World Wide Web — всемирная паутина) — служба, позволяющая просматривать особым образом организованные электронные документы — Web-страницы.

Web-страница — электронный документ, в котором кроме текста содержатся специальные команды форматирования, встроенные объекты (рисунки, аудио, видео) и гиперссылки, которые позволяют переходить от одной страницы к другой. Этот способ представления информации оказался настолько удобным, что в настоящее время доступ ко многим сервисам Internet, в том числе и к вышеперечисленным, доступны как с помощью собственных программ-клиентов, так и через Web-интерфейс.

Для просмотра Web-страниц существуют специальные программы, называемые браузерами. В этом учебном пособии описаны возможности браузера Mozilla Firefox, который входит в большинство дистрибутивов Линукс. Mozilla Firefox является кроссплатформенным ПО, то есть этот браузер доступен также и пользователям, на персональных компьютерах которых установлены другие операционные системы.

# Глава 1. Браузер Mozilla Firefox: интерфейс и основные возможности

Браузер (web browser, Web-браузер, обозреватель, навигатор) — это программное обеспечение для просмотра Web-страниц. В настоящее время существует богатый выбор различных браузеров. Наиболее популярными являются Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari, Netscape, Opera.

Основные функции браузера:

- Навигация, установка и поддержание связи с выбранным сервером.
- Отображение HTML-документа (форматирование в соответствии с настройками).
- Предоставление средств для отображения мультимедийных и других объектов. Расширение возможностей за счет дополнительных программ («надстроек»).
- Предоставление доступа к другим службам Internet, например FTP.
- Хранение паролей доступа к службам Internet и данных, вводимых в формы на Web-страницах.
- Возможность одновременной работы с несколькими Web-страницами в отдельных окнах или в отдельных вкладках одного и того же окна.
- Сохранение различной информации: Web-страниц, адресов Web-страниц, текста и других объектов с Web-страниц.
- Работа в автономном режиме с ранее сохраненными Web-страницами.
- Создание и редактирование Web-страниц.

## 1.1. Названия и назначения элементов окна Mozilla Firefox

Запустить браузер **Mozilla Firefox** можно через меню KDE. Для этого нужно нажать кнопку в левом нижнем углу экрана и в открывшемся меню выбрать группу **Интернет**, а в открывшемся подменю опцию **Веб-браузер Mozilla Firefox**. Кроме этого для запуска **Mozilla Firefox** можно воспользоваться ярлыком на панели быстрого запуска в левом углу **Панели рабочего стола** (рис. 1).



После запуска программы на экране появится окно, в котором отображается начальная (домашняя) страница, связь с которой устанавливается в первую очередь.

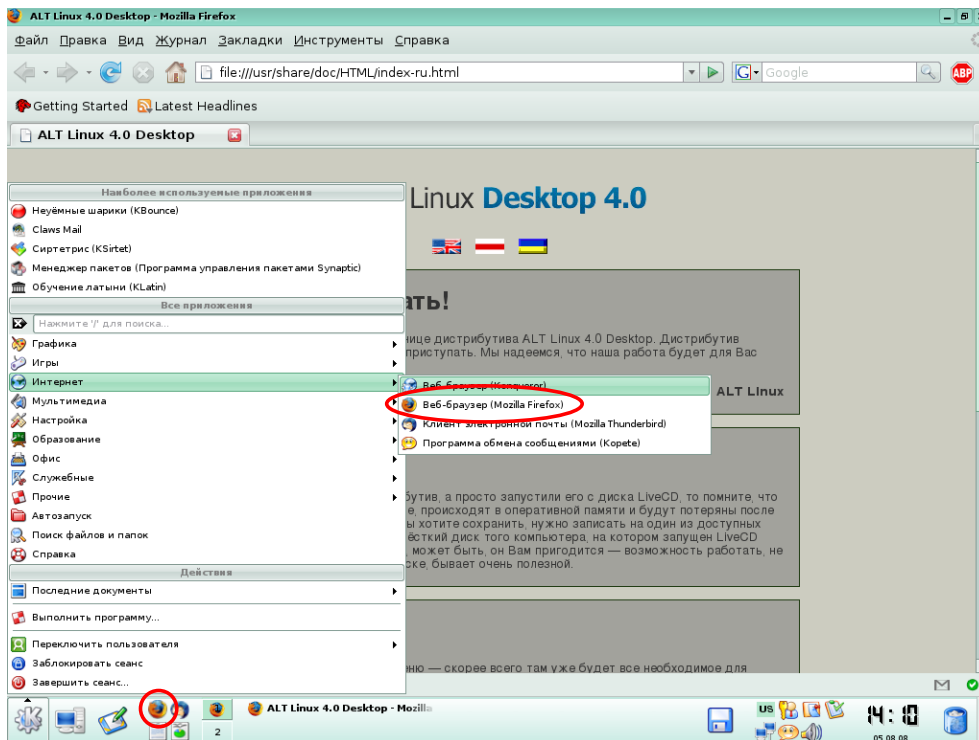


Рис. 1

Элементы интерфейса браузера расположены, в верхней части окна (рис. 2).

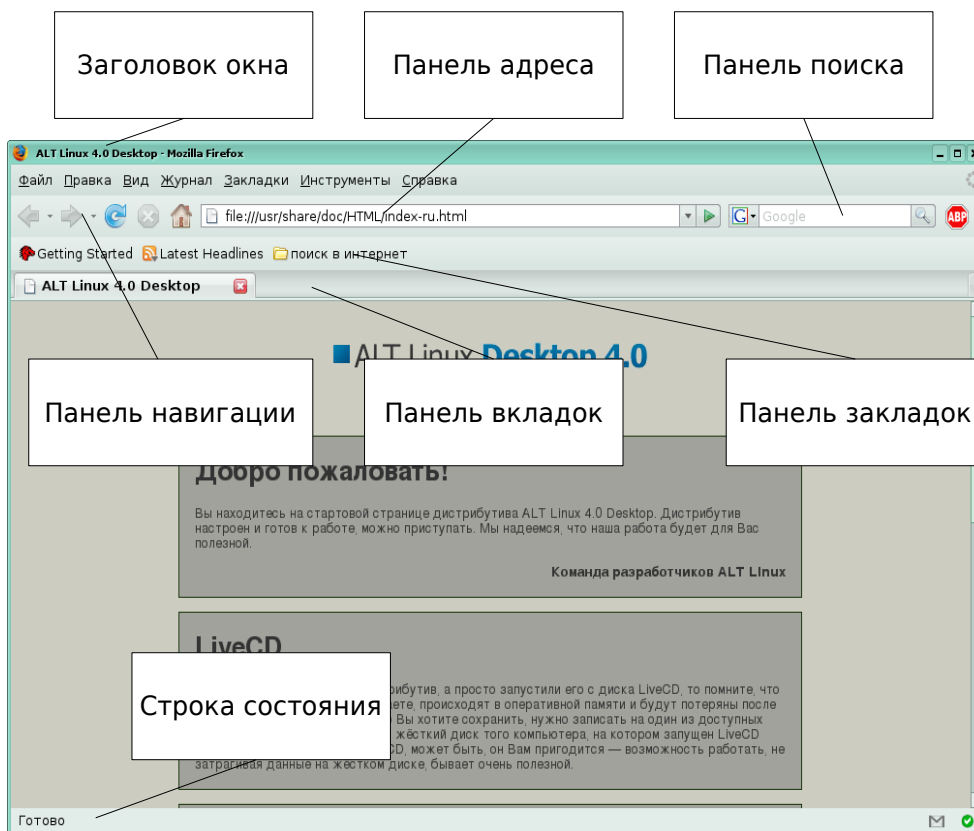


Рис. 2

**Заголовок окна** — стандартный заголовок, в котором отображается название открытой Web-страницы и название приложения, с помощью которого она открыта.

Под заголовком располагается **Панель меню**. При нажатии на кнопки панели меню открывается список команд. Названия кнопок панели меню показывают назначение команд, содержащихся в этом меню.

- **Файл** — содержит команды работы с файлом: открытие файла, сохранение, печать;
- **Правка** — содержит команды работы с буфером обмена, здесь же можно найти команды поиска слова на Web-странице и команду **Настройки**;
- **Вид** — содержит команды, которые меняют способ отображения документа в окне и настройку элементов интерфейса окна;
- **Журнал** — содержит список недавно посещенных Web-страниц и закрытых вкладок;
- **Закладки** — содержит закладки на Web-страницы;
- **Инструменты** — содержит доступ к инструментам **Mozilla Firefox**, в том числе поиску обновлений, просмотру информации об

отображаемой странице, возможности удаления личных данных после сеанса работы в Internet;

- **Справка** — содержит справочную информацию о приложении.

Ниже панели меню находится **Панель навигации**. На этой панели расположены кнопки, которые позволяют быстро выполнять наиболее часто используемые команды из меню. По умолчанию панель инструментов содержит пять кнопок:

- **Назад** — позволяет перейти на предыдущую просмотренную Web-страницу;
- **Вперед** — позволяет перейти на следующую просмотренную Web-страницу;
- **Обновить** — позволяет вновь загрузить просматриваемую Web-страницу, если за время просмотра на ней могли произойти изменения;
- **Остановить** — позволяет остановить загрузку Web-страницы;
- **Домой** — позволяет загрузить домашнюю страницу, адрес домашней страницы необходимо указать в настройках.

Кнопки на панели навигации можно добавлять и убирать по усмотрению пользователя. Наведя указатель мыши на кнопку панели инструментов, можно увидеть всплывающую подсказку о назначении этой кнопки.

Рядом с панелью инструментов расположена **Панель адреса** — поле ввода адреса и связанные с ним кнопки: кнопка раскрывающегося списка введенных адресов и кнопка перехода. В поле ввода адреса отображается URL-адрес просматриваемой Web-страницы.

Правее панели адреса расположена **Панель поиска** в Internet. Подробно о поиске в Internet будет рассказано ниже.

На **Панели закладок** пользователь может разместить закладки на часто используемые Web-страницы или группы страниц.

**Панель вкладок** отображается в том случае, если в окне открыто более одной вкладки или если пользователь указал это в настройках браузера.

**Строка состояния**, расположенная под областью отображения Web-страницы, предназначена для индикации тех действий, которые в данный момент выполняет браузер.

Более подробно разберем назначение элементов интерфейса на примере выполнения конкретных задач.

## 1.2. Просмотр и сохранение ресурсов Internet

### 1.2.1. Просмотр Web-страниц

Для просмотра определенной Web-страницы нужно ввести в поле ввода адреса ее URL-адрес и нажать клавишу **Enter** или **кнопку перехода** (кнопку с зеленым треугольником рядом с полем ввода адреса). Введенные вручную адреса сохраняются и могут быть просмотрены в раскрывающемся списке. Список открывается кнопкой с черным треугольником справа от поля ввода адреса. При вводе адреса в раскрывающемся списке формируется список похожих адресов из введенных ранее. Из списка можно при помощи мыши выбрать подходящий адрес. Выбранный адрес появится в поле ввода адреса.

С помощью браузера можно открыть несколько Web-страниц одновременно. С помощью **Mozilla Firefox** новую страницу можно открывать в новом окне или в новой вкладке того же окна. Если страницы открыты в разных окнах, то переключаться между окнами можно при помощи кнопок на **Панели рабочего стола** или сочетания клавиш **Alt+Tab**.

Если несколько Web-страниц открыты во вкладках одного окна, то переключаться между страницами можно нажатием на корешок вкладки (корешки вкладок появляются в верхней части окна на **Панели вкладок** по мере открытия новых вкладок) или при помощи сочетания клавиш **Ctrl+Tab**, а также **Ctrl+Page Up(Page Down)**(рис. 3). Каждый корешок вкладки снабжен кнопкой закрытия вкладки (красная кнопка с крестиком), кроме этого активную вкладку можно закрыть, нажав на клавиатуре **Ctrl+F4**.

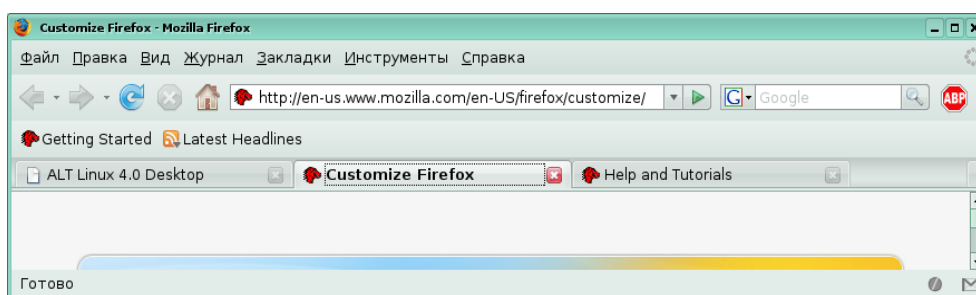


Рис. 3

Корешки вкладок появляются по мере открытия новых вкладок, однако для удобства пользователя их можно расставить в нужном порядке. Выбранную вкладку можно переместить на нужное место при помощи мыши перетаскиванием или при помощи сочетания клавиш. Для

этого нужно выделить вкладку, щелкнув по вкладке левой кнопкой мыши и нажать клавиши:

- **Ctrl+Home** — для перемещения вкладки в начало панели вкладок;
- **Ctrl+End** — для перемещения вкладки в конец панели вкладок;
- **Ctrl+Стрелка влево** — для перемещения вкладки влево;
- **Ctrl+Стрелка вправо** — для перемещения вкладки вправо.

Гиперссылки, находящиеся на странице, помогут перейти к другим Web-страницам. Чтобы открыть Web-страницу, на которую указывает гиперссылка, нужно привести указатель мыши на гиперссылку (при этом указатель мыши примет вид указывающей руки) и нажать левую кнопку мыши. В зависимости от настроек **Firefox** и свойств ссылки, Web-страница откроется в новом окне или новой вкладке. Если при этом нажать правую кнопку мыши, появится контекстное меню, в котором можно будет выбрать команду **Открыть в новом окне** или **Открыть в новой вкладке**. Нажатие на колесико мыши (среднюю кнопку) приведет к открытию новой страницы в новой вкладке.

Если возникает необходимость перейти на страницу, которая уже была просмотрена в течение текущего сеанса работы с браузером, можно воспользоваться кнопками **Панели навигации**. Кнопка **Назад** позволяет перейти на предыдущую просмотренную Web-страницу. Это кнопку можно нажимать несколько раз или воспользоваться для перехода на более раннюю страницу раскрывающимся списком, который откроется, если нажать на кнопку с черным треугольником справа от кнопки **Назад**. Аналогично работает кнопка **Вперед**, перемещая пользователя вперед по истории переходов по гиперссылкам. Кнопка **Домой** загрузит домашнюю страницу — ту страницу, которая открывается при запуске браузера. Если открыто несколько вкладок, то кнопки панели навигации будут действовать для активной вкладки.

Если текста на странице много, с помощью команды **Правка → Найти на этой странице** можно включить панель поиска в нижней части окна **Firefox**. В поле **Найти** нужно ввести ключевое слово или часть слова. Первое найденное с начала страницы вхождение введенного буквосочетания будет подсвечено в тексте Web-страницы. Перейти к следующему вхождению можно с помощью кнопки **Следующее**, а вернуться к предыдущему — с помощью кнопки **Предыдущее**. Для того чтобы увидеть все вхождения, воспользуйтесь кнопкой **Подсветить все**. Опция **С учетом регистра** позволит найти, например, слово, написанное с заглавной буквы или аббревиатуру.

## 1.2.2. Сохранение файлов

Если Web-страница будет полезна и в будущем, есть несколько способов сохранить возможность доступа к ней. Можно сохранить Web-страницу на свой жесткий диск. Такие страницы могут быть просмотрены с помощью браузера без подключения к Internet, в автономном режиме. Сохранить Web-страницу можно с помощью команды **Файл → Сохранить как**. Эта команда сохраняет файл в папку, которая указана в настройках **Firefox** (по умолчанию это **Рабочий стол**) или открывает окно обзора файловой системы (рис. 4).

Здесь можно выбрать место сохранения файла, последовательно открывая существующие папки или создав новую, при помощи кнопки **Создать папку**.

Закрепить место сохранения файлов можно в диалоговом окне **Настройки**, которое открывается с помощью команды **Правка → Настройки**.

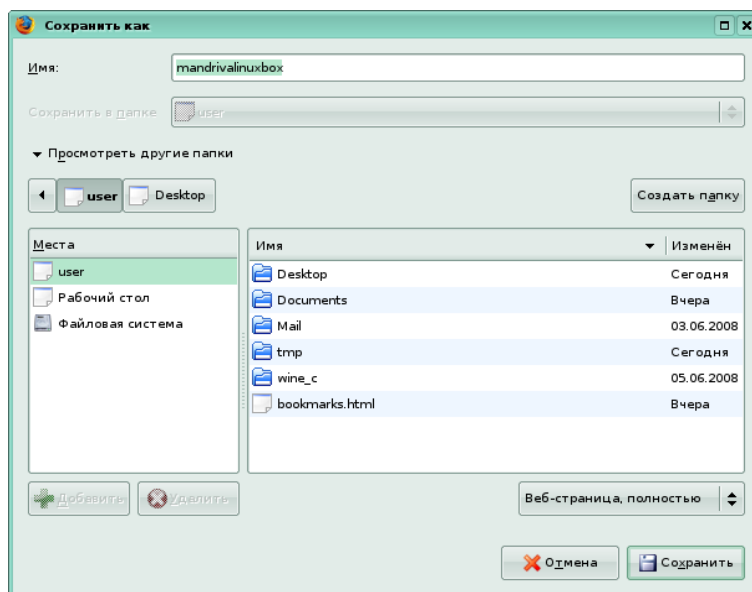


Рис. 4

Необходимо также выбрать способ сохранения:

- Web-страница, полностью — сохраняются два объекта: Web-страница и папка, в которой находятся элементы оформления страницы;
- Web-страница, только HTML — сохраняется только файл Web-страницы, без картинок;
- только текст — сохранится только текст в текстовом формате.

Сохранить рисунок с Web-страницы в виде отдельного файла можно с помощью контекстного меню (рис. 5):

- навести на рисунок указатель мыши, →
- открыть контекстное меню (щелчок правой кнопкой мыши),
- выбрать **Сохранить рисунок как**, и указать место сохранения графического файла.

Если место сохранения документов не указано в настройках браузера, то первоначально **Firefox** предлагает сохранить изображение в папку пользователя. Ее название зависит от имени пользователя, которое было указано при создании профиля, по умолчанию она называется **user**. Если было выбрано другое место сохранения, то программа запоминает его и при сохранении следующего рисунка предлагает сохранить изображение в ту же папку. Если вы хотите вернуться к сохранению рисунков в папку **user**, выберите ее в поле **Места** окна **Сохранить как**.

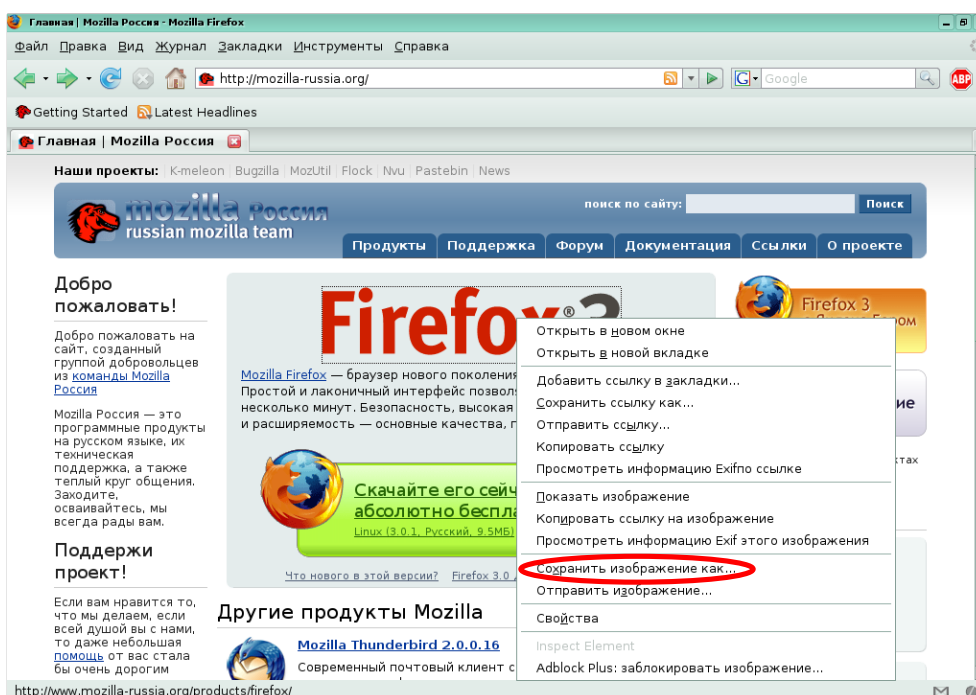


Рис. 5

Пользователь может создать папку специально для сохранения рисунков и Web-страниц. Чтобы доступ к этой папке при сохранении документов всегда был под рукой, можно добавить ссылку на нее к списку мест сохранения документов. Для этого при сохранении очередного рисунка или Web-страницы откройте выбранную папку в окне **Сохранить как** и нажмите кнопку **Добавить** под полем **Места**. Ссылка на папку появится в поле **Места**, открыть эту папку для сохранения в нее документов теперь можно будет одним щелчком мыши. Ссылки на собствен-

ные папки для сохранения документов можно добавлять в поле **Места** и удалять по своему усмотрению.

Команда **Инструменты** → **Загрузки** открывает окно **Загрузки** в котором отображаются файлы, сохраненные при помощи браузера (рис. 6).

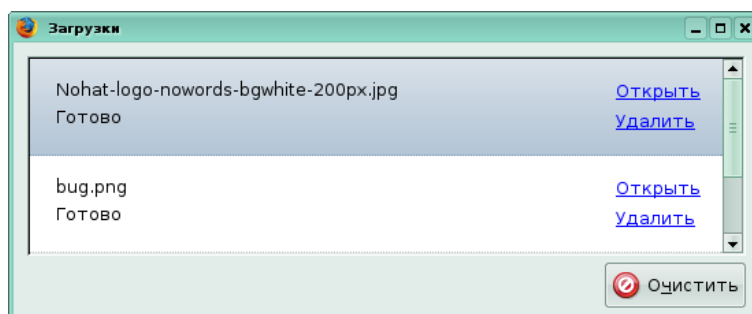


Рис. 6

Нужный файл можно открыть из окна загрузок, нажав на ссылку **Открыть** рядом с именем файла. Пользователь может удалить часть ссылок из списка загрузок при помощи ссылки **Удалить** напротив имени файла или очистить весь список, нажав на кнопку **Очистить**. Окно загрузок можно открыть также с помощью команды **Инструменты** → **Загрузки**.

### 1.2.3. Копирование текста с Web-страницы

Копирование текстовой информации с Web-страницы происходит аналогично копированию в текстовых файлах через буфер обмена. Выделенный фрагмент помещается в буфер обмена с помощью команды **Правка** → **Копировать** в браузере и выгружается из буфера командой **Правка** → **Вставить** в открытый в текстовом редакторе документ.

## 1.3. Сохранение адресов Web-страниц

### 1.3.1. Работа с закладками

При переходе от одной Web-страницы к другой в поисках нужной информации, мы часто сталкиваемся с необходимостью запомнить адрес Web-страницы для того, чтобы просмотреть ее позже. Можно копировать адрес Web-страницы из поля адреса в какой-нибудь текстовый файл. Однако современные браузеры представляют более удобные средства для сохранения этой информации. В **Mozilla Firefox** это можно делать при помощи меню **Закладки**.



Адрес просматриваемой Web-страницы можно сохранить с помощью меню **Закладки** → **Добавить страницу в закладки**. Команда **Добавить страницу в закладки** открывает окно **Добавить закладку** (рис. 7).

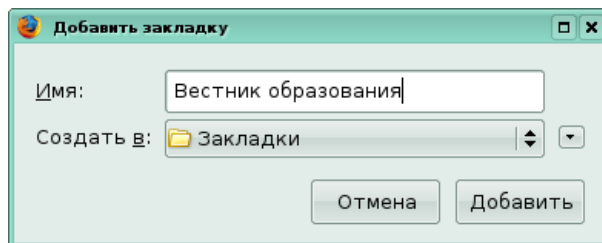


Рис. 7

В поле **Имя** нужно ввести название закладки, раскрывающееся поле **Создать в** позволяет выбрать место сохранения закладки. По умолчанию закладка сохраняется в папке **Закладки** и отображается в нижней части меню **Закладки**. В поле **Создать в** можно выбрать опцию **Панель закладок**, тогда закладка будет отображаться в виде кнопки на **Панели закладок** окна браузера. Можно создать дополнительные папки для упорядочивания закладок, и сохранять закладки в разных папках. Для работы с папками можно воспользоваться расширенным вариантом окна **Добавить закладку**, для этого необходимо нажать переключатель **Показать/Скрыть** справа от поля **Создать в** (рис. 8).

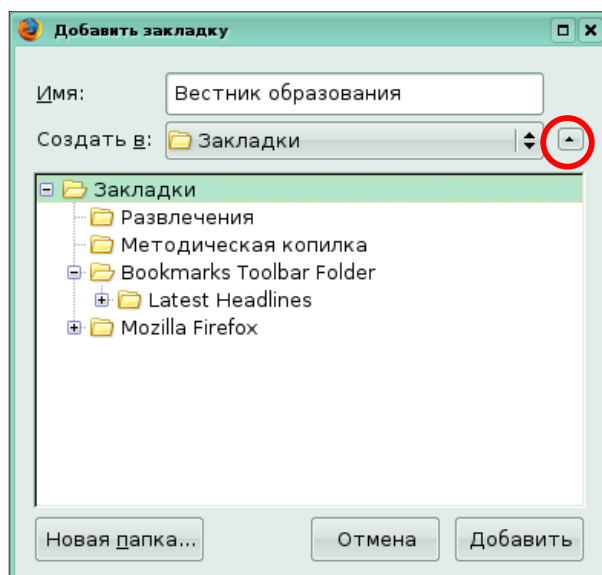


Рис. 8

Кнопка **Новая папка** позволяет создать новую папку для хранения закладок. Поле с деревом папок позволяет легко выбрать нужную

папку для сохранения закладки. Созданные таким образом папки также отображаются в меню **Закладки**.

Сортировать закладки, перемещать из папки в папку и переименовывать уже имеющиеся закладки можно с помощью **Менеджера закладок**, Окно **Менеджера закладок** открывается командой **Закладки** → **Управление закладками** (рис. 9).

Можно изменить структуру тематических папок. Для создания новой папки воспользуйтесь кнопкой **Создать папку** на панели инструментов. Переместите закладки в папку с помощью команд копирования и вставки в контекстном меню или меню **Правка**. То же самое можно сделать при помощи кнопки **Переместить** на панели инструментов.

Закладки могут храниться и общим списком, тогда их можно упорядочить. В меню **Вид** присутствуют команды сортировки ссылок к по адресу, дате последнего посещения и т.д.. Группы закладок можно разделить горизонтальной чертой, воспользовавшись кнопкой **Создать разделитель**.

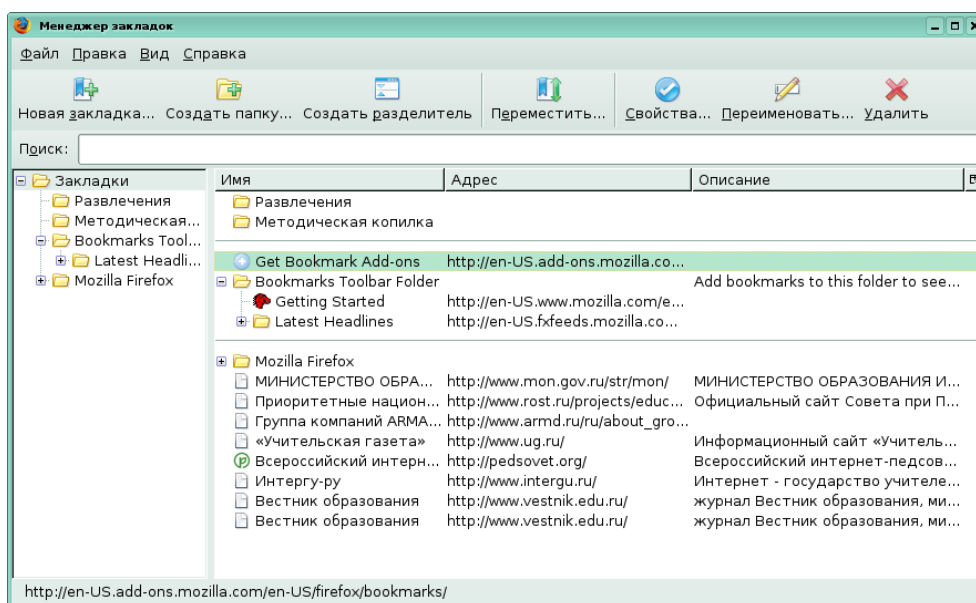


Рис. 9

Закладке можно дать более понятное или более короткое название с помощью кнопки **Переименовать**. В этом случае открывается диалоговое окно **Свойства**. То же диалоговое окно откроется при нажатии на кнопку **Свойства** на панели в верхней части окна **Менеджер закладок**. В окне **Свойства** можно добавить к названию закладки ее краткое описание.

Окно **Менеджер закладок** позволяет экспортировать закладки в файл, то есть сохранить закладки пользователя в виде отдельного

файла. Для этого воспользуйтесь командой **Файл → Экспорт**. Если в открывшемся диалоговом окне ничего не менять, то в папке пользователя появится документ с именем **bookmarks.html**, который можно открыть любым браузером. Пользователь может выбрать место сохранения и имя файла. С помощью команды **Файл → Импорт** можно импортировать уже имеющиеся закладки, которые были сохранены ранее как отдельный файл. Команды **Импорт** и **Экспорт** дают возможность пользователю сохранить свои закладки при замене программного обеспечения или перенести их с одного компьютера на другой.

### 1.3.2. Журнал посещения

Во время сеанса работы браузера ссылки на посещаемые страницы сохраняются в **Журнале посещения**. Список ссылок на 10 последних посещенных Web-страниц можно просмотреть, открыв меню **Журнал**. Ниже списка ссылок есть подменю **Недавно закрытые вкладки**. В этом подменю содержатся ссылки на страницы, которые были открыты в закрытых вкладках за текущий сеанс работы браузера. В том же меню находятся команды навигации: **Назад**, **Вперед** и **Домой**, присутствующие в виде кнопок на **Панели инструментов**. Последняя в списке команда меню **Открыть в боковой панели**, позволяет открыть журнал в боковой панели окна браузера (рис. 10).

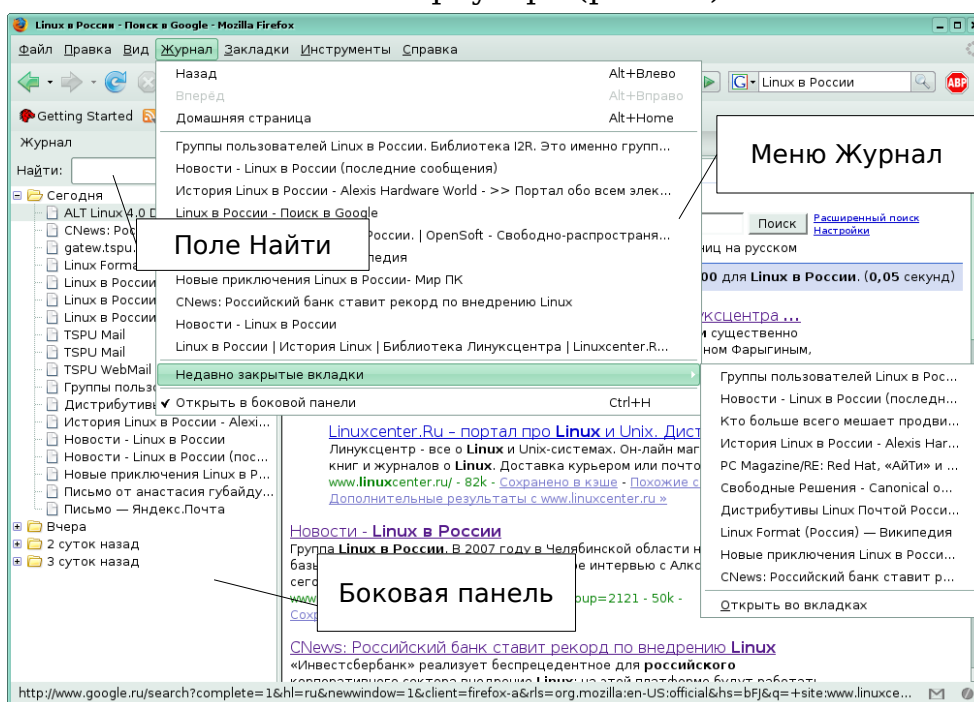


Рис. 10

Открыв **Журнал** в боковой панели, пользователь получает возможность увидеть все сохраненные в журнале ссылки. На рис. 10 представлены три папки со ссылками: **Сегодня, Вчера, 2 суток назад**. Количество дней, которое **Firefox** хранит ссылки в журнале, можно изменить с помощью окна **Настройки** (см. ниже).

Найти нужную ссылку можно при помощи поля **Найти**. В процессе набора ключевого слова формируется список ссылок, в названиях которых это слово упоминается. Раскрывающийся список **Просмотр** позволяет изменить порядок отображения ссылок в боковой панели. По умолчанию ссылки рассортированы в папки по дате. Кнопка **Просмотр** предоставляет пользователю еще четыре возможных способа упорядочить сохраненные ссылки:

- По дате и сайтам.
- По сайтам.
- По частоте посещения.
- По дате последнего посещения.

После того, как нужная ссылка найдена в списке, ее нужно выделить, щелкнув по ней левой кнопкой мыши. Адрес ссылки появится в поле ввода адреса, а Web-страница отобразится в окне (активной вкладке) браузера.

## **1.4. Поиск информации в Internet**

Internet в наши дни является огромным хранилищем разного рода информации. Сотни миллионов серверов хранят миллиарды Web-страниц, звуковых и видео-файлов, программ и пр. Чтобы найти в этом океане информации необходимую, требуются способы эффективного поиска. Для поиска Web-страниц, содержащих информацию определенного содержания, разработаны специальные информационно-поисковые системы. Поисковые системы имеют обычное доменное имя и отображаются в виде Web-страницы, содержащей специальные средства для организации поиска (строку для ввода ключевых слов, тематический каталог и т.д.).

Пользователи **Firefox** могут искать информацию в Internet через интерфейс своего браузера с помощью **Панели поиска**. Панель поиска включает кнопку выбора поискового ресурса, поле для ввода ключевых слов и кнопку запуска поиска. По умолчанию в списке выбора доступны следующие поисковые ресурсы:

- Google — поисковая система;
- Amazon.com — интернет-магазин;
- Answers.com — поиск ответов на вопросы с использованием известных и проверенных справочных ресурсах Internet;

- Creative Commons — поиск материалов, распространяемых по лицензиям Creative Commons;
- eBay — интернет-аукцион;
- Wikipedia (English) — свободная энциклопедия, статьи которой может редактировать каждый;
- Wikipedia (Ru) — русская версия Wikipedia;
- Yahoo — поисковая система;
- Yandex.ru — поисковая система.

Поисковыми системами, предназначенными для поиска Web-страниц, из этого списка являются Google, Yahoo и Yandex.ru, остальные предназначены для поиска других видов информации.

В конце списка находится команда **Управление поисковыми плагинами**, которая открывает соответствующее окно (рис. 11).

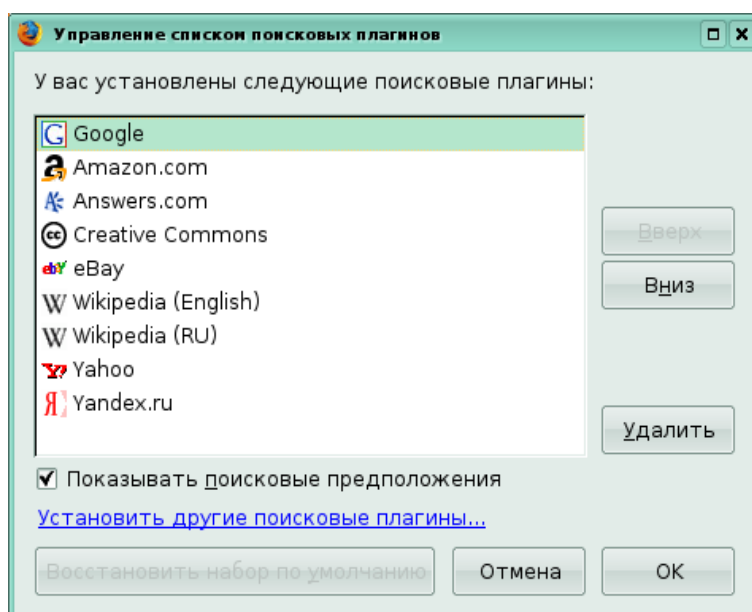


Рис. 11

Поисковый плагин — это вид дополнения к **Firefox**, программный модуль, который после ввода ключевых слов в специальное поле и нажатия кнопки поиска (кнопка с лупой справа от поля поиска) открывает определенный поисковый ресурс с уже готовым результатом поиска по введенным ключевым словам. С помощью кнопок **Вверх** и **Вниз** пользователь может установить удобный порядок списка поисковых ресурсов. С помощью кнопки **Удалить** можно удалить выделенный ресурс. Ссылка **Установить другие поисковые плагины** открывает Web-страницу, на которой можно выбрать для установки другие поисковые плагины.

Приведем пример поиска в поисковой системе Google. Выберем Google в качестве поискового ресурса, введем в поле ключевые слова и

нажмем кнопку на **Панели поиска**. Результат поиска в Google представляет список ссылок на Web-страницы, в тексте которых содержатся введенные ключевые слова (рис. 12)

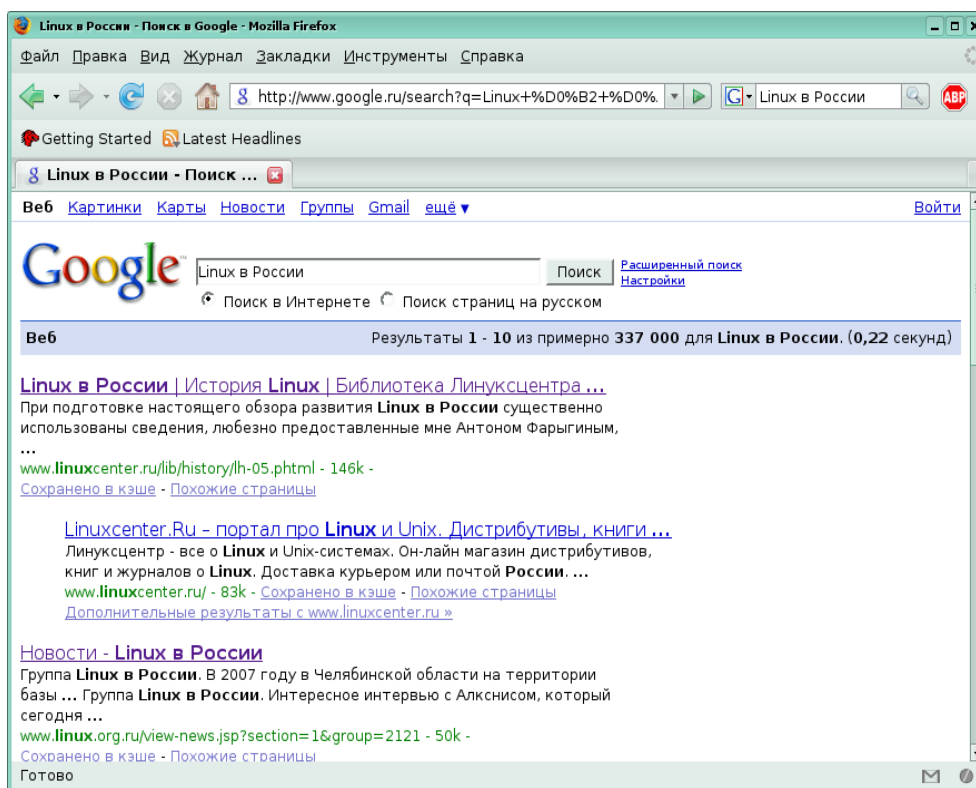


Рис. 12

На странице указано общее количество найденных ссылок. Обычно количество найденных ссылок бывает довольно большим. На одну Web-страницу помещается (в зависимости от настроек поисковой системы) 10-20 ссылок. Переходить от одной страницы списка ссылок к другой можно с помощью номеров внизу страницы (рис. 13).

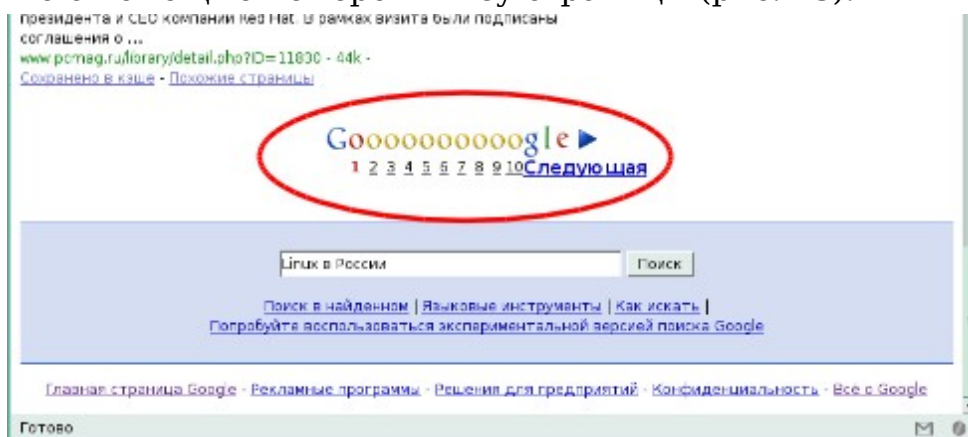


Рис. 13

Для каждой найденной ссылки отображается название Web-страницы, фрагмент контекста, в котором упоминаются ключевые слова, указанные при вводе запроса, URL-адрес страницы, размер страницы и дополнительные ссылки:

- Сохранено в кэше — если не удастся перейти на саму страницу, можно просмотреть ее сохраненную копию;
- Похожие страницы — показывает похожие Web-страницы;

Конечно, все ссылки из результирующего списка просмотреть невозможно. Кроме того, не все ссылки, формально удовлетворяющие запросу, содержат необходимую пользователю информацию. Можно сократить количество ссылок в результирующем списке, добавив дополнительное ключевое слово или уточнив запрос при помощи средств поисковой системы таких как поиск в найденном, расширенный поиск или язык запросов. Подробнее об этом можно узнать в справке поисковой системы по адресу <http://www.google.ru/support/>.

После уточнения запроса нужно просмотреть результирующий список и открыть те Web-страницы, которые кажутся подходящими по представленному фрагменту текста страницы. Можно открыть сразу несколько Web-страниц в отдельных окнах или вкладках текущего окна. Использование окон и вкладок позволяет упорядочить работу со многими открытыми Web-страницами. Ссылки на подходящие по содержанию Web-страницы можно поместить в **Закладки**. Чтобы поместить в **Закладки** не одиночную ссылку, а ссылки на страницы, открытые во всех вкладках текущего окна, нужно воспользоваться командой **Добавить вкладки в закладки**. Для сохраняемых ссылок будет автоматически создана папка. В окне **Добавить все вкладки в закладки** в поле **Имя** нужно указать имя папки для группы закладок, а в поле **Создать** в указать место сохранения закладок: в меню **Закладки** или на **Панель закладок**.

Некоторые ссылки из списка результатов поиска могут быть связаны не с Web-страницей, а с файлами других типов, например с текстовыми файлами в различных форматах. При этом появляется окно **Открытие файла** (рис. 14).

Пользователь может выбрать, как поступить данным файлом: открыть его с помощью предложенного приложения или сохранить на диск, чтобы просмотреть позднее. Если была выбрана опция **Открыть с помощью**, файл будет открыт с помощью выбранного приложения и сохранен на жесткий диск в папке `home/user/tmp`, которая очищается при выключении компьютера.

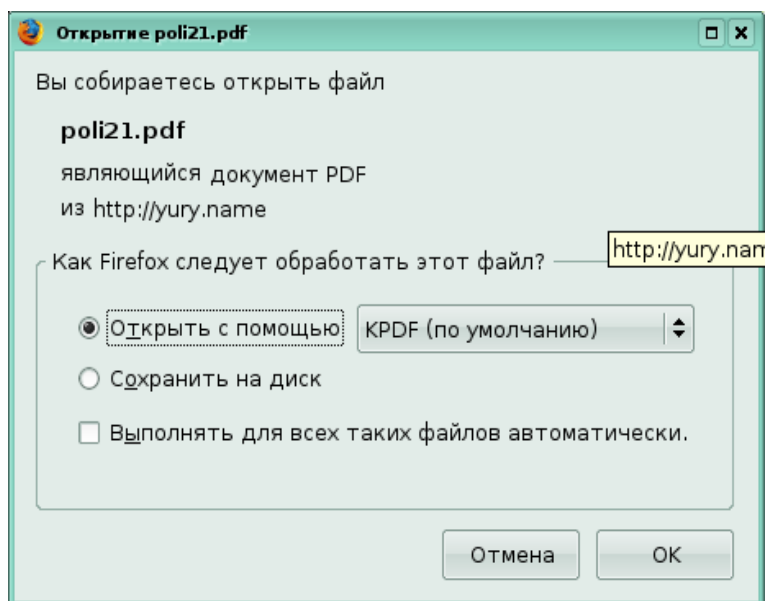


Рис. 14

Если пользователь решил сохранить файл на жесткий диск, то файл будет сохранен в папку, указанную в настройках **Firefox** или выбранную пользователем в окне доступа к файловой системе.



## Глава 2. Настройка Mozilla Firefox

Рассмотрим некоторые возможности настройки **Mozilla Firefox** для удобства пользователя.

### 2.1. Настройка интерфейса

Возможности настройки элементов окна представлены в меню **Вид**.

Команда **Вид** → **Панели инструментов** (рис. 15) открывает подменю, в котором можно включить или выключить отображение двух стандартных панелей инструментов: **Панель навигации** и **Панель закладок**. Если рядом с названием панели стоит галочка, значит панель отображается в окне браузера. Однократный щелчок левой кнопкой мыши устанавливает/снимает галочку, тем самым отображая/скрывая соответствующую панель. Аналогичным образом можно скрыть или отобразить **Строку состояния**.

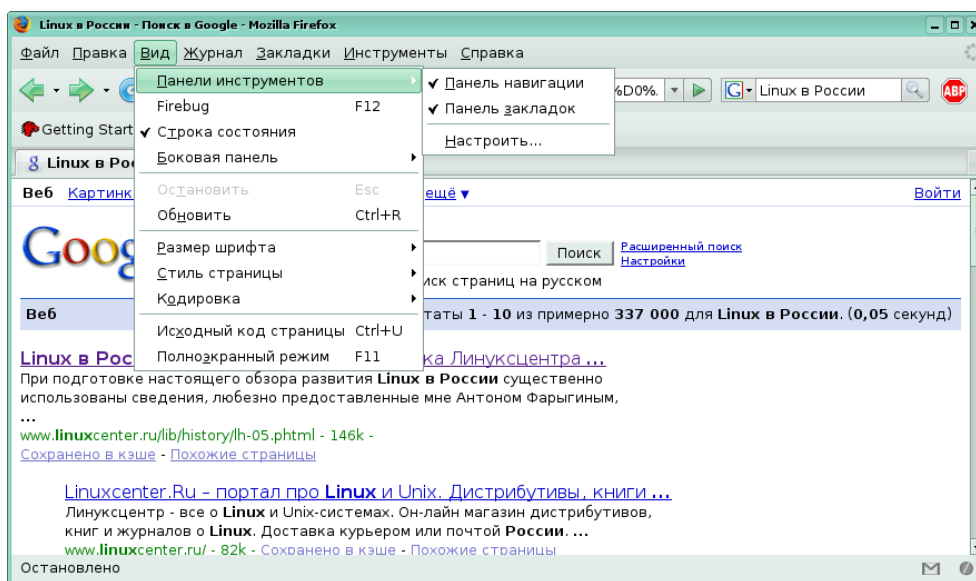


Рис. 15

Настроить вид Панели навигации можно с помощью команды **Вид** → **Панели инструментов** → **Настроить**. В появившемся диалоговом окне представлены кнопки, которые можно добавить на Панель навигации при помощи перетаскивания мышкой. Кроме этого, представлена возможность сформировать пользовательскую панель инструментов, нажав на кнопку **Добавить новую панель**. Значки на панелях инструментов могут быть большого размера или маленькие. Для изменения этого параметра нужно установить/снять галочку в поле **Маленькие значки**.

Наличие и содержимое боковой панели окна **Firefox** изменяет команда **Вид** →→ **Боковая панель**. В открывшемся подменю можно отобразить/скрыть в боковой панели **Закладки** или **Журнал**.

Следующая группа из двух команд в меню **Вид** — это команды **Остановить** и **Обновить**, представленные также кнопками на **Панели навигации**.

Команда **Вид** → **Полноэкранный режим** позволяет максимально увеличить размер рабочей области окна, при этом уменьшается размер значков на **Панели навигации**, а **Строка состояния** и **Заголовок окна** оказываются скрыты. Переключение между полноэкранным и оконным режимом осуществляется горячей клавишей **F11**.

В меню **Вид** содержатся команды, изменяющие не только интерфейс окна программы, но и вид отображаемой Web-страницы, это группа команд **Размер шрифта**, **Стиль страницы** и **Кодировка**.

Команда **Размер шрифта** открывает подменю, в котором три команды: **Увеличить**, **Уменьшить** и **Обычный**. Клавиатурные сочетания, позволяющие применить эти команды представлены рядом с названиями команд в меню.

Команда **Вид** → **Стиль страницы** изменяет стиль отображения страницы. Если разработчик Web-страницы предусмотрел несколько стилей ее отображения, то список этих стилей появится в подменю. Обычно подменю содержит две опции: **Без стиля** и **Основной стиль страницы**. Активная в данный момент опция помечена галочкой.

Если при отображении страницы вместо букв появляются непонятные символы, это значит, что неверно выбрана кодировка для отображения текста Web-страницы. В этом случае необходимо подобрать соответствующую кодировку текста Web-страницы вручную. Сделать это можно с помощью команды **Кодировка** в меню **Вид**. В подменю **Автоопределение** выберите **Русский** язык для автоматического определения кодировки страницы. В подменю **Еще** можно выбрать кодировку Web-страницы вручную. Для этого выберите сначала регион того языка, на котором написана Web-страница, а затем кодировку из списка. Команда **Настроить список** позволяет сформировать список наиболее часто используемых кодировок, который представлен ниже в меню **Кодировка**. По умолчанию там представлены различные варианты кириллицы.

## **2.2. Некоторые настройки Firefox**

Окно настроек **Mozilla Firefox** открывается по команде **Настройки** в меню **Правка**. Содержимое окна меняется в соответствии с выбо-

ром вкладки окна настроек на верхней панели окна. Названия вкладок показывают, какие настройки можно изменить на данной вкладке. Рассмотрим некоторые вкладки подробнее.

### 2.2.1. Основные

Вкладка **Основные** (рис. 16) позволяет выбрать домашнюю страницу, установить **Firefox** как «браузер по умолчанию» и определить место и способ сохранения файлов при помощи браузера.

В группе **Запуск** можно определить, с чего начнется сеанс работы с **Firefox**. Список **При запуске Firefox** содержит три возможности:

- Показать домашнюю страницу;
- Показать пустую страницу;
- Показать окна и вкладки открытые в прошлый раз.

Web-страница, которая загружается первой при запуске **Firefox**, называется **Домашней страницей**. Адрес домашней страницы нужно ввести в поле **Домашняя страница** вручную или воспользоваться кнопками, расположенными ниже этого поля.

- **Использовать текущие страницы** — помещает в поле **Домашняя страница** адреса Web-страниц, открытых в данный момент;
- **Использовать закладку** — открывает окно, в котором отображаются сохраненные пользователем закладки;
- **Восстановить по умолчанию** — возвращает в поле **Домашняя страница** ссылку на страницу, установленную как домашняя по умолчанию.

Можно не отображать никакую Web-страницу в начале сеанса работы **Firefox** или начать работу с тех страниц, которые были отображены в окне браузера при закрытии его в прошлый раз.

Вторая группа настроек на вкладке **Основные** — группа **Загрузки**. Здесь настраивается поведение окна загрузок и место сохранения файлов из Internet.

С помощью окна загрузок можно следить за процессом сохранения файлов при помощи браузера. Окно можно вызвать при помощи команды **Инструменты** → **Загрузки**, а можно поставить галочку против опции **Показывать окно загрузок при загрузке файла**, и тогда окно будет открываться автоматически при каждой новой загрузке. Если поставить галочку **Закрывать его после завершения всех загрузок**, то окно также автоматически закроется. Информация, которую представляет окно **Загрузки** описана в разделе **Сохранение файлов**.

В поле **Путь для сохранения файлов** можно указать папку, в которую сохраняются все файлы из Internet. Путь доступа к папке можно

вписать в это поле вручную или с помощью кнопки **Обзор**. Если выбрана опция **Всегда выдавать запрос на сохранение файлов**, то каждый раз при сохранении будет появляться диалоговое окно **Сохранить как**, в котором нужно будет выбрать место сохранения файла в файловой системе.

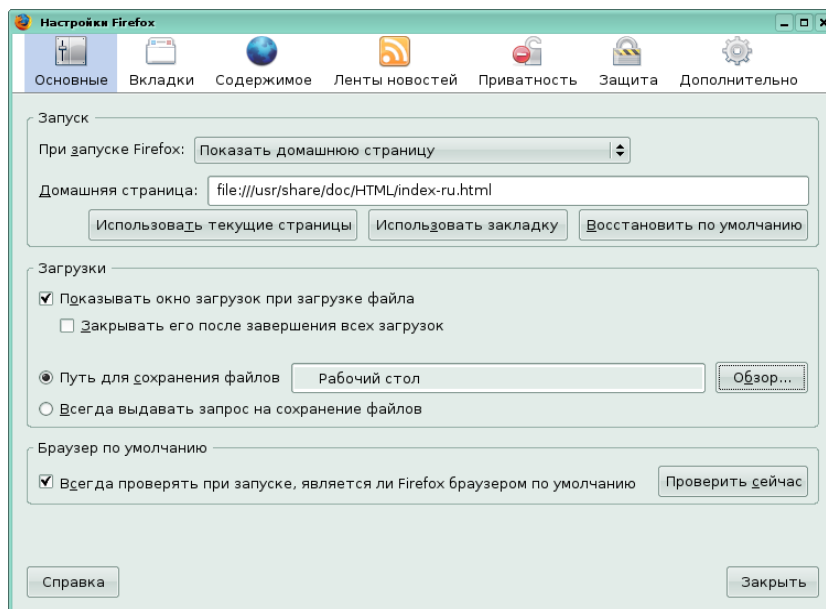


Рис. 16

Чтобы всякий раз для открытия Web-страницы использовался именно браузер **Firefox**, установите его как браузер по умолчанию, для этого нужно нажать кнопку Проверить сейчас и поставить галочку в группе **Браузер по умолчанию**.

### 2.2.2. Вкладки

Вкладка **Вкладки** помогает настроить удобную работу со вкладками окна в **Mozilla Firefox**. Если приложение или Web-страница инициирует открытие документа с помощью браузера, то открытие может происходить **в новой вкладке** или **в новом окне**, в зависимости от того, какую опцию выбрал пользователь в пункте **Открывать новые страницы**.

В этой же вкладке можно настроить предупреждения о закрытии нескольких вкладок в окне (иногда это может быть сделано ошибочно) и об открытии слишком большого количества вкладок в одном окне (это замедляет работу **Firefox**). Закрепить **Панель вкладок**, чтобы она всегда была показана в окне браузера, можно при помощи команды **Всегда показывать панель вкладок**. И наконец, команда **Переключаться на открываемую вкладку**, позволит сразу увидеть Web-стра-

ницу, открываемую в новой вкладке. Это может быть неудобно при работе с поисковой системой, когда пользователь последовательно открывает несколько ссылок из списка результатов поиска, а потом уже последовательно их просматривает. Открытие Web-страницы в окне или вкладке и переключение на открываемую вкладку зависит не только от настроек браузера, но и от настроек Web-страницы.

### 2.2.3. Приватность

На вкладке **Приватность** (рис. 17) можно изменить настройки **Журнала посещений**, обработку cookies и удаление личных данных при выходе из браузера.

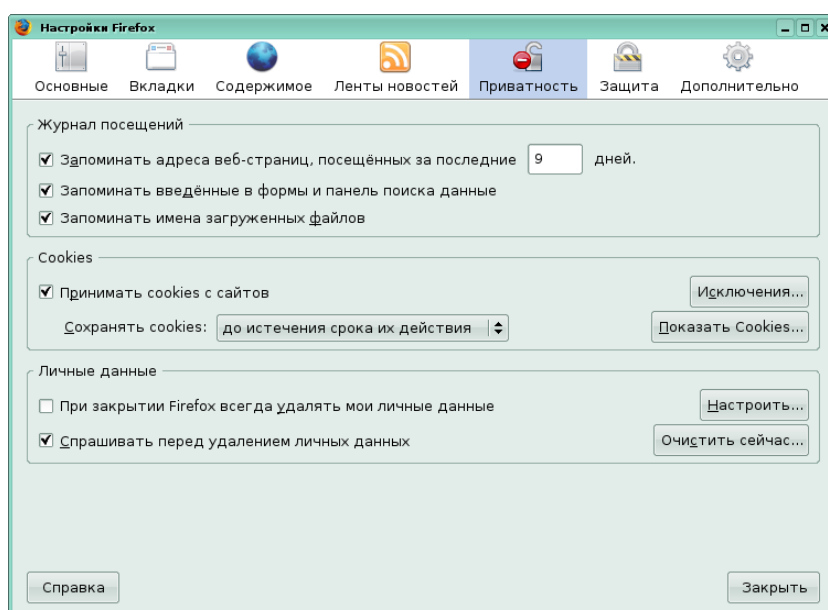


Рис. 17

В группе **Журнал посещений** устанавливаются типы сохраняемой информации и сроки хранения информации о посещенных ранее сайтах и загруженных файлах. Количество дней, в течение которых хранятся адреса загруженных Web-страниц, можно ввести вручную в соответствующее поле. Браузер может сохранять информацию, введенную пользователем в формы Web-страницы (логины, ключевые слова для поиска информации и пр.), и предлагать ее при повторном вводе, если установить галочку для соответствующей опции. Также можно включить или отключить запоминание имен загружаемых файлов. В случае отключения этой опции имена загружаемых файлов не будут отображаться в окне загрузок. Можно отключить запоминание вышеперечисленной информации просто сняв галочки в группе **Журнал посещений**.

Группа настроек **Cookies** помогает изменить настройки обработки cookies. Cookies — это файл, создаваемый Web-сайтом на компьютере пользователя для хранения некоторой информации о пользователе, например, пользовательских настроек сайта. Cookies включены по умолчанию. Пользователь может отключить cookies, сняв галочку в поле **Принимать cookies с сайтов**, при этом нужно иметь в виду, что некоторые сайты при такой настройке **Firefox** работают некорректно. Некоторым сайтам можно отказать в приеме cookies, добавив их в список **Исключений**. Для этого нужно нажать одноименную кнопку в группе **Cookies**. Кнопка **Показать cookies** открывает окно менеджера, в котором можно просмотреть свойства и содержимое принятых cookies, удалить ненужные или все.

С помощью группы **Личные данные** можно настроить удаление всех или части личных данных, которые были введены во время сеанса работы браузера. Личные данные могут удаляться при каждом закрытии браузера или по требованию пользователя с помощью команды **Инструменты → Удалить личные данные**. Типы удаляемой при этом информации необходимо заранее задать на вкладке **Приватность** в группе **Личные данные**, нажав на кнопку **Настроить**. В открывшемся окне нужно отметить те типы данных, которые должны быть удалены (рис. 18).

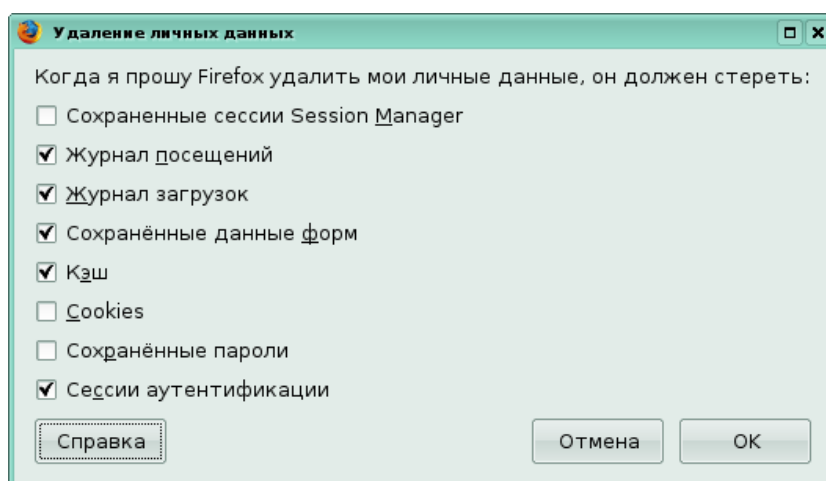


Рис. 18

Можно удалить личные данные из окна настройки, нажав на кнопку **Очистить сейчас**. Если выбрана опция **Спрашивать перед удалением личных данных**, то перед удалением будет появляться диалоговое окно предупреждения об удалении личных данных.

## 2.2.4. Защита

На вкладке **Защита** можно установить настройки защиты пользователя от установки сайтами нежелательных дополнений и возможных недобросовестных действиях сайта в отношении пользователя.

На этой же вкладке пользователь может настроить работу браузера с паролями. Для активных пользователей Internet запоминание большого количества паролей является проблемой, которую браузер **Firefox** успешно решает. Браузер может сохранять все пароли пользователя, если пользователь укажет это в **Настройках Firefox** на вкладке **Защита** в группе **Пароли**. Даже после того, как эта опция включена, браузер перед сохранением пароля будет запрашивать подтверждение сохранения в диалоговом окне, где пользователь может выбрать из трех возможных вариантов:

- **Никогда для этого сайта**
- **Не сейчас**
- **Запомнить**

Если пользователь указал первую опцию, то сайт автоматически попадает в список исключений, который можно просмотреть, нажав на одноименную кнопку в группе **Пароли**.

Список сохраненных паролей можно просмотреть, нажав кнопку **Показать пароли**. В этом списке отображаются сайты и имена пользователя для сохраненных паролей. Можно отобразить и сами пароли, нажав на одноименную кнопку.

Защитить информацию о сохраненных паролях поможет мастер-пароль. При выборе опции **Использовать мастер-пароль** появится окно, в котором можно будет его задать, причем **Firefox** контролирует качество мастер-пароля и не допустит задания пароля низкого качества. Качественный пароль должен содержать как можно более разнообразные символы: буквы в разных раскладках и разных регистрах, цифры, другие символы, и быть достаточно длинным. В дальнейшем мастер-пароль нужно будет вводить один раз в сессию для доступа к списку паролей.

В группе **Предупреждения о безопасности** можно настроить список предупреждений, которые пользователь хочет видеть при работе с Mozilla Firefox.

## 2.2.5. Другие настройки

Другие вкладки также содержат полезные настройки **Firefox**.

На вкладке **Содержимое** можно отключить автоматическую загрузку изображений с Web-страниц, установить размер шрифта и цвета, отображаемые на Web-страницах по умолчанию, а также действия в отношении различных типов загружаемых файлов. На вкладке **Ленты новостей** можно подписаться на ленты новостей.

Вкладка **Дополнительно** (рис. 19) содержит, в частности, возможности обновления **Firefox** и установки дополнений к нему.

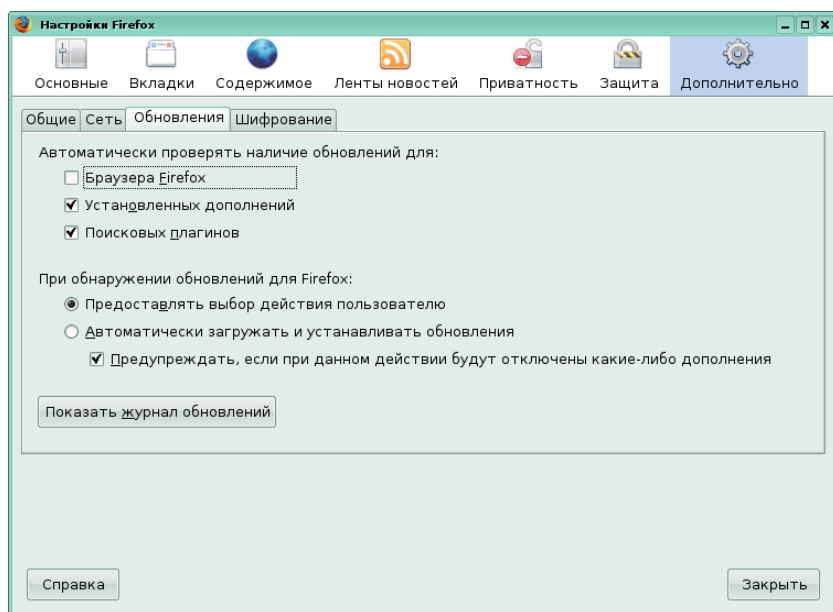


Рис. 19

Список дополнений, установленных для **Firefox**, доступен в меню **Инструменты** → **Дополнения** (рис. 20).

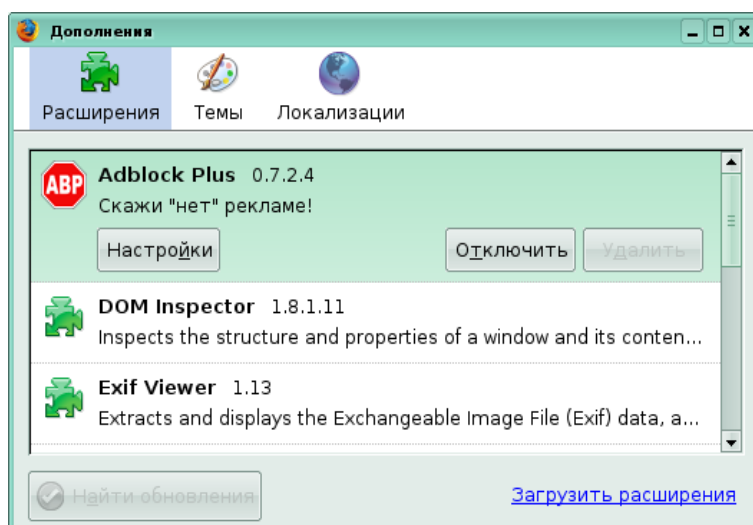


Рис. 20



В окне представлены списки дополнений трех видов: **Расширения**, **Темы** и **Локализации**. Расширения позволяют расширить функциональные возможности вашего браузера. Темы помогут изменить внешний вид окна и меню. Локализации позволят перевести меню и подписи под кнопками на привычный язык.

Дополнения можно отключать или удалять. Для этого нужно выделить дополнение в списке дополнений и нажать кнопку **Отключить**, которая при выделении дополнения станет активной. С помощью кнопки **Настройки** пользователь также может изменить настройки дополнений. Так, например, в ПСПО по умолчанию установлен русский язык, но если пользователю более привычен английский, то эту опцию можно отключить (рис. 21).

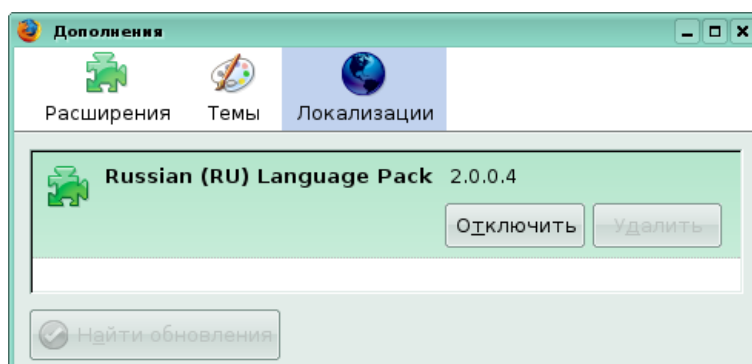


Рис. 21

Ссылка **Загрузить расширения** открывает Web-страницу, на которой можно ознакомиться с другими дополнениями для **Firefox** и загрузить их на свой компьютер.

## 2.2.6. Использование Справки

В этом учебном пособии рассмотрены лишь основные возможности браузера **Mozilla Firefox**. О других возможностях браузера, его настройках и дополнениях можно узнать из справочной информации, которая доступна в меню **Справка** → **Содержание** или по нажатию горячей клавиши **F1**. Некоторые диалоговые окна также снабжены кнопкой **Справка**, которая открывает соответствующий раздел справки в окне **Mozilla Firefox Help**.

Окно справки показано на рис. 22. Окно поделено на две части: содержание слева и просмотр текста статьи справа. В правом верхнем углу расположено поле **Поиск**. В поле можно ввести ключевое слово для поиска. Поиск происходит в процессе ввода ключевого слова, ссылки на статьи, в которых оно содержится, отображаются в левой части

окна. Выбрав строку из списка слева, в правой части окна можно увидеть содержание статьи.

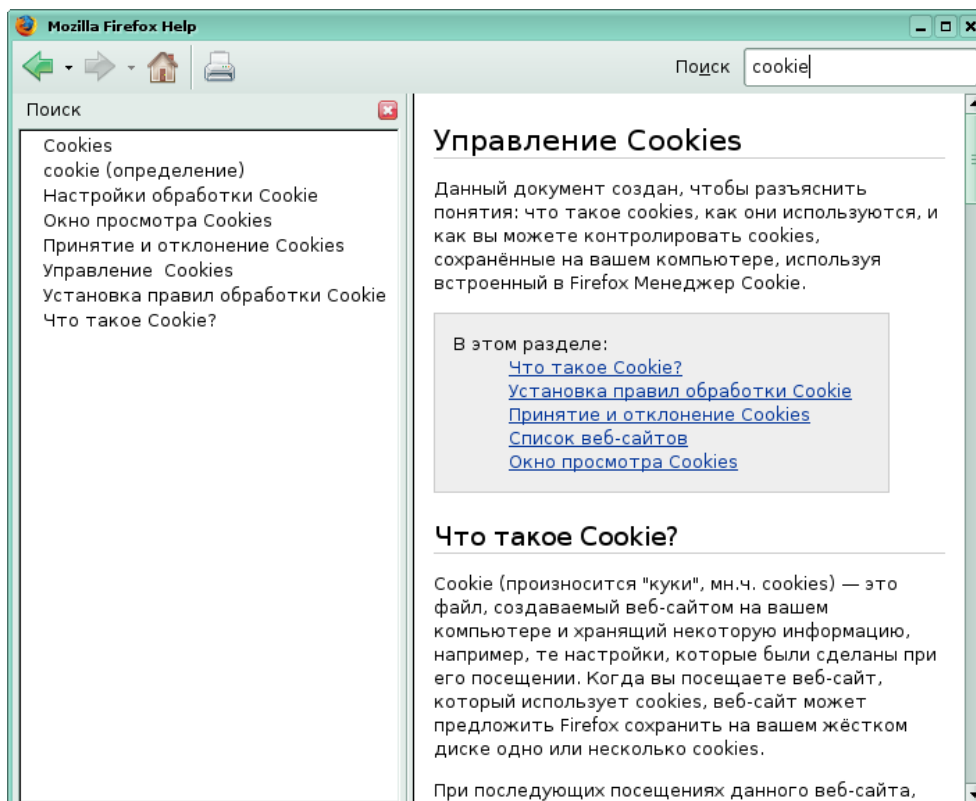


Рис. 22

Справка **Mozilla Firefox** представляет обширную информацию по различным вопросам: настройкам браузера, интерфейсу, клавиатурным сочетаниям. Если эта справочная информация все же оказалась недостаточной, обратитесь на сайт [mozilla-russia.org](http://mozilla-russia.org), где, зарегистрировавшись на форуме можно обратиться с вопросом к другим пользователям **Mozilla Firefox**.

## Упражнения

Предлагаемые упражнения помогут вам обратить внимание на ключевые моменты при изучении материала, представленного в данном учебном пособии.

1. Просмотреть Web-страницу Московского государственного университета им. Ломоносова [www.msu.ru](http://www.msu.ru) и найти на Web-странице герб МГУ.
  - Открыть браузер **Mozilla Firefox: меню KDE → Интернет → Веб-браузер (Mozilla Firefox)**.
  - В панель адреса ввести адрес [www.msu.ru](http://www.msu.ru) и нажать кнопку перехода или клавишу **Enter**
  - На странице слева найти гиперссылку "Общие сведения", совместить указатель мыши с гиперссылкой (указатель мыши примет вид руки с указательным пальцем), один раз кликнуть левой кнопкой мыши.
  - На открывшейся Web-странице найти группу ссылок "Атрибутика МГУ" и ссылку "Герб МГУ". Изображение откроется в новой вкладке окна браузера.
2. Сохранить изображение герба МГУ на **Рабочий стол** в папку "Гербы" под названием "Герб МГУ".
  - Навести указатель мыши на изображение и нажать правую кнопку мыши.
  - В контекстном меню выбрать команду **Сохранить изображение как**.
  - В окне **Сохранение документа** в левом поле (поле **Места**) выделить **Рабочий стол** (щелкнуть один раз левой кнопкой мыши, надпись рабочий стол должна быть подсвечена)
  - Нажать кнопку **Создать папку**, в появившейся строке в правом поле введите имя новой папки "Гербы", нажмите клавишу **Enter**. Если после этого нажать кнопку **Добавить** под полем **Места**, то папка "Гербы" появится в поле **Места** и впоследствии ее можно будет быстро открыть для сохранения другого изображения.
  - Введите имя файла "Герб МГУ" в поле **Имя** вверху окна **Сохранение документа**, при этом точку и расширение jpg оставьте без изменения.
  - Нажмите кнопку **Сохранить** в правом нижнем углу окна **Сохранение документа** или клавишу **Enter**.
3. Найти в Internet информацию о том, как ухаживать за фиттониями, сохранить ссылки на Web-страницы с рекомендациями по уходу в папке на **Панели закладок**.

- В поле поиска выбрать поиск в Google
  - Ввести в поле поиска запрос "фиттония уход" и нажать кнопку поиска или клавишу **Enter**.
  - В окне браузера выбрать из результирующего списка несколько ссылок и открыть их в новых вкладках того же окна, для этого щелкнуть левой кнопкой мыши по ссылке или щелкнуть правой кнопкой мыши по ссылке и в контекстном меню выбрать команду **Открыть ссылку в новой вкладке**.
  - Просмотреть открытые Web-страницы, нажимая на корешки вкладок на **Панели вкладок**. Закрывать несколько вкладок, нажав на кнопку закрытия вкладки (красный крест справа на корешке вкладки). Оставить открытыми три-четыре вкладки.
  - В меню **Закладки** выбрать команду **Добавить вкладки в закладки**.
  - В открывшемся окне вписать имя папки "Фиттония" и указать место сохранения **Панель закладок**. Нажать кнопку **ОК**.
4. Скопировать текст с Web-страницы в текстовый файл.
- Открыть Web-страницу, используя, например, **Панель закладок**.
  - На Web-странице выделить текст с помощью мыши (выделенный текст изменит цвет).
  - Указывая на область выделения, нажать правую кнопку мыши и выбрать команду **Копировать** (или найти команду **Копировать** в меню **Правка**).
  - Свернуть окно браузера, нажав кнопку **Свернуть** в **Заголовке окна** браузера.
  - Открыть текстовый файл.
  - Установить курсор в место вставки текстового фрагмента.
  - Применить команду **Вставить**, найдя ее в контекстном меню или в меню **Правка**.
  - Сохранить изменения в текстовом документе.
5. Изменить время хранения ссылок на посещенные Web-страницы в **Журнале**
- Открыть настройки **Firefox** с помощью меню **Правка → Настройки**.
  - Перейти на вкладку **Приватность**.
  - Установить срок хранения адресов посещенных Web-страниц 15 дней.
  - Нажать кнопку **Закреть** в правом нижнем углу окна настроек.
6. Изменить настройки **Firefox** так, чтобы в начале работы в браузере не отображалась никакая Web-страница.

- Открыть настройки **Firefox** с помощью меню **Правка → Настройки**.
  - На вкладке **Основные** в раскрывающемся списке При запуске **Firefox** выбрать опцию **Показать пустую страницу**.
  - Нажать кнопку **Закреть** в правом нижнем углу окна настроек.
7. Изменение кодировки при отображении Web-страницы.
- Загрузить любую Web-страницу.
  - Применить команду **Вид → Кодировка**, в открывшемся подменю в списке кодировок обратить внимание на то, какая кодировка помечена галочкой.
  - Выбрать другую кодировку и сравнить как изменилась Web-страница
  - Воспользоваться командой **Вид → Кодировка → Еще** и выбрать первоначальную кодировку страницы.
8. С помощью **Журнала** выяснить, какая Web-страница посещалась чаще всего за последнее время и какая Web-страница был посещена последней.
- Открыть **Журнал** в боковой панели, для этого воспользоваться командой **Журнал → Открыть в боковой** панели или **Вид → Боковая панель → Журнал**.
  - Открыть раскрывающийся список **Просмотр**, выбрать опцию **По частоте посещения**. В верху списка ссылок окажется самая часто посещаемая страница.
  - Открыть раскрывающийся список **Просмотр**, выбрать опцию **По дате последнего посещения**. В верху списка ссылок окажется страница, которая была посещена последней.
9. Добавить кнопку **Новая вкладка** на **Панель навигации**.
- Открыть окно **Настройка панели инструментов: Вид → Панели инструментов → Настроить**.
  - Найти кнопку **Новая вкладка** и с помощью мыши переместить ее на **Панель навигации**.
  - Закреть окно **Настройка** панели инструментов.

## Тест с выбором ответа

1. Какое из предложенных сочетаний цифр может являться IP-адресом?
  - а) 255 150 216 5;
  - б) 1.320.216.255;
  - в) 255.255;
  - г) 118.115.5.9.
2. [http://yasa.yandex.ru/yasa/cat/Science/Higher\\_Education/](http://yasa.yandex.ru/yasa/cat/Science/Higher_Education/)  
В данном URL-адресе укажите домен первого уровня:
  - а) Yasa
  - б) ru
  - в) Education
  - г) http:/
3. В каком меню находится команда, с помощью которой можно изменить кодировку символов при отображении Web-страницы?
  - а) Правка;
  - б) Файл;
  - в) Инструменты;
  - г) Вид.
4. В меню Журнал отображаются...
  - а) сохраненные ссылки на избранные Web-страницы;
  - б) ссылки на недавно посещенные Web-страницы;
  - в) ссылки на Web-страницы, которые пользователь сохранил на жесткий диск;
  - г) команды работы с файлами.
5. Что такое Домашняя страница?
  - а) Личная Web-страница пользователя;
  - б) Web-страница, которая загружается первой в новом сеансе работы браузера;
  - в) Web-страница провайдера.
6. Чтобы найти информацию в Internet нужно ...
  - а) воспользоваться командой **Правка** → **Найти на этой странице**;
  - б) воспользоваться **Панелью поиска**.
7. Компьютер, подключенный к Internet обязательно имеет ...
  - а) домашнюю страничку;
  - б) доменное имя;
  - в) IP-адрес;
  - г) URL-адрес.

8. Правила передачи информации в компьютерных сетях называются ...
- а) сервисы;
  - б) протоколы;
  - в) сайты;
  - г) пакеты.
9. В каком меню находится команда, с помощью которой можно изменить размер символов при отображении Web-страницы?
- а) **Файл;**
  - б) **Инструменты;**
  - в) **Вид;**
  - г) **Правка.**
10. К какому виду программного обеспечения относится программа **Mozilla Firefox**?
- а) почтовый клиент;
  - б) клиент FTP;
  - в) браузер;
  - г) органайзер.
11. Можно ли изменить внешний вид окна **Firefox**?
- а) Конечно можно.
  - б) Нет, нельзя.
12. Ссылки на избранные Web-страницы, сохраненные пользователем, находятся в меню...
- а) **Инструменты;**
  - б) **Закладки;**
  - в) **Журнал.**
13. Какое сочетание клавиш может увеличить шрифт на отображаемой Web-странице?
- а) Ctrl++
  - б) Ctrl+b
  - в) Ctrl+Shift
14. Какие действия можно делать при помощи Менеджера закладок?
- а) Сохранять закладки
  - б) Переименовывать закладки
  - в) Удалять закладки
  - г) Все вышеперечисленное
15. Как удалить из памяти компьютера сохраненный пароль для конкретной Web-страницы?
- а) Загрузить Web-страницу и удалить пароль из поля.
  - б) Удалить личные данные.

в) Удалить конкретный пароль в настройках **Firefox** с помощью просмотра паролей на вкладке **Защита**.

16. В каком меню находится команда **Удалить личные данные**?

- а) Файл
- б) Журнал
- в) Инструменты

17. Верно ли что, Панель поиска помогает искать информацию в Internet только при помощи поисковой системы Google?

- а) верно;
- б) неверно.

18. В каком меню **Firefox** находится команда **Настройки**?

- а) **Инструменты**;
- б) **Файл**;
- в) **Правка**.

19. Команды **Вырезать**, **Копировать**, **Вставить** находятся в меню...

- а) Файл;
- б) Правка;
- в) Инструменты.

Ответы

1-г, 2-б, 3-г, 4-б, 5-б, 6-б, 7-в, 8-б, 9-в, 10-в, 11-а, 12-б, 13-а, 14-г, 15-в, 16-в, 17-б, 18-в, 19-б.



## Глоссарий

### *C*

**Cookie** --- файл, созданный веб-сайтом и хранящий информацию на вашем компьютере, например, настройки, которые вы сделали при посещении данного Web-сайта.

### *D*

**DNS** (от англ. Domain Name System) — система доменных имен.

### *F*

**FTP** (File Transfer Protocol) — протокол передачи файлов. FTP-сервер представляет собой специализированное хранилище файлов.

### *I*

**Internet** (Интернет) — всемирная совокупность компьютеров, обменивающихся информацией по единому стандартизированному протоколу.

**IP-адрес** — это числовой адрес, состоящий из четырех чисел от 0 до 255, разделенных точками, например: 89.192.118.204.

### *U*

**URL** (Uniform Resource Locator) — адрес документа в сети — унифицированный указатель документа.

### *W*

**Web-страница** — электронный документ, в котором кроме текста содержатся специальные команды форматирования, встроенные объекты (рисунки, аудио, видео) и гиперссылки, которые позволяют переходить от одной страницы к другой.

**WWW** (World Wide Web — всемирная паутина) — служба, позволяющая просматривать особым образом организованные электронные документы – Web-страницы. Под WWW может пониматься также совокупность Web-страниц, связанных гиперссылками, или совокупность подключенных к Internet компьютеров, на которых эти Web-страницы хранятся.

### *Б*

**Браузер** — программа для просмотра Web-страниц.

### *К*

**Клиент** — компьютер сети, пользующийся услугами сервера.

**Компьютерная сеть** — это соединение двух и более компьютеров для совместного использования аппаратных, программных и информационных ресурсов.

## **П**

**Плагин** (от англ. *plug-in*) — независимо компилируемый программный модуль, динамически подключаемый к основной программе, предназначенный для расширения и/или использования её возможностей.

**Поисковая система** (в Internet) — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматического поиска информации в Internet по заданным алгоритмам и критериям.

## **С**

**Свободное программное обеспечение** — программное обеспечение, в отношении которого пользователь обладает «четырьмя свободами»: запускать, изучать, распространять и улучшать программу. Распространяется под свободными лицензиями, например GPL.

**Сервер** — компьютер сети, предоставляющий свои программные и аппаратные ресурсы пользователям для хранения и доступа к данным, выполнения программ, использования аппаратных ресурсов.

**Сервисы** (службы) — услуги по передаче различных типов сообщений в компьютерных сетях.

**Сетевые протоколы** — правила взаимодействия и обмена данными компьютеров в сети.

## **У**

**Учетная запись пользователя** — информация о сетевом пользователе: имя пользователя (логин), его пароль, права доступа к ресурсам и привилегии при работе в системе.

## **Э**

**Электронная почта** (e-mail) — наименование службы и предоставляемой ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений в компьютерной сети.

## Список литературы

### *Использованные источники*

1. Могилев А.В. Информатика: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер / Под ред. Е.К. Хеннера. — 3-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 848 с.
2. Интернет для учителя: Пособие для системы доп. проф. образования. — М.: Федерация интернет-образования, 2005. — 88 с.
3. <http://www.linux.ru>
4. <http://ru.wikipedia.org/>
5. <http://www.mozilla-russia.org/>

### *Рекомендованные источники*

1. Костромин В.А. Самоучитель Linux для пользователя. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 672 с.
2. Федорчук А.В. Офис, графика, Web в Linux. — СПб.: ВHV-Санкт-Петербург, 2001. — 416 с.
3. Гане Марсель. От Windows к Linux (с CD-ROM). — М.: Бином-Пресс, 2005 г. — 336 с.